



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

## Oficina Central de Calidad Universitaria

Lima, 22 de agosto de 2011

**CARTA-OCCU-0263-2011**

Señor Mg.  
**ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente

**Asunto** : Solicitud de Publicación de Convocatorias CAS en el Portal Institucional

**Referencia** : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente

**Ing. Edwin Dextre Jara**  
Jefe de la Oficina Central de Calidad Universitaria



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración

Fecha: 22/08/2011

Para:

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Remitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Personas	<input type="checkbox"/>		
OCENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCCU	<input type="checkbox"/>		

DIRECTOR

2011. 18405

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Oficina Central de Recursos Humanos  
TRAMITE DOCUMENTARIO

23 AGO. 2011

RECIBIDO

No. Hora:

Av. Túpac Amaru 210- Rímac, Lima - Perú  
Pabellón Central B1-042  
Teléfono: 4813911  
e-mail: occu@uni.edu.pe



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE CALIDAD UNIVERSITARIA**

Nombre Genérico del Servicio : **ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN DE PLANES DE MEJORA EN CALIDAD UNIVERSITARIA [C164]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Especialista en Formulación de Planes de Mejora en Calidad Educativa

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Bachiller de preferencia en Ingeniería o en Administración de Empresas ó Economía
- Diplomado ó Especialización ó Estudios de Maestría en ramas afines a Sistema de Gestión de la Calidad.
- Conocimientos de Fundación Europea para la Gestión de la Calidad - EFQM ó Sistemas ISO 9000 ó Evaluación y Acreditación de la Calidad Universitaria.
- Ingles basico minimo nivel de lectura, Experiencia en labores relacionadas en Sistemas de Gestion de Calidad

**3. COMPETENCIAS**

- Liderazgo
- Integridad, proactivo y dinamico
- Iniciativa y orientacion al cliente
- Trabajo en equipo y bajo presion

**4. MONTO MENSUAL : S/. 1,100.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Octubre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 23 de Agosto del 2011 al 25 de Agosto del 2011
- Convocatoria : Del 26 de Agosto del 2011 al 09 de Setiembre del 2011
- Selección : Del 13 de Setiembre del 2011 al 16 de Setiembre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Universidad Nacional de Ingeniería  
Av. Tupac Amaru 210 - Rimac (Puerta N°3)  
Oficina Central de Calidad Universitaria - OCCU  
Sotano del Pabellon Central - Oficina B1-042  
Telf. 4813911  
E-mail. occu@uni.edu.pe  
de 8:00hs a 15:30hs

Fecha : Del 26 de Agosto del 2011 al 09 de Setiembre del 2011.

