



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Facultad de Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica
Oficina de Recursos Humanos

Lima, 05 de Abril de 2011

Oficio N° 027-2011-ORH-FIGMM

Señor
Mg. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-



Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

M.Sc. JOSE ANTONIO CORIMANYA MAURICIO
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

Administrative routing form with stamps and checkboxes. Includes stamps for 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA', 'SECRETARIA ADMINISTRATIVA', and 'OCCSG'. Checkboxes for 'Asesoría Legal', 'Economía y Finanzas', 'Logística', 'Personal', 'Planificación', 'Secretaría General', 'Tesorería', 'CENIP', 'OCCSG', and 'GENERAL DE ADMINISTRACION'. A 'RECIBIDO' stamp is dated 07 ABR. 2011.

Av. Túpac Amaru 210, Lima 25, Apartado 1301-Perú
Central Telefónica: (511) 481-1070, Anexo 584
Correo: personalfigmm@uni.edu.pe

07043

OCEF-UNI

06/04/2011

15:22:24



0 7 0 4 3 p



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA, MINERA Y METALÚRGICA**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR DE OFICINA [C108]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Actualización y procesamiento de datos

2. REQUISITOS MINIMOS

- Deseable estudios de administracion afines
- Deseable conocimientos del Area de Abastecimientos del Sector Público y del proceso de compras del sector público (no indispensable)
- Manejo eficiente de ofimatica
Redacción

3. COMPETENCIAS

- Ser proactivo y tener iniciativa
- Capacidad de aprendizaje rapido
- Capacidad para resolver problemas administrativos
- Trato amable

4. MONTO MENSUAL : S/. 600.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Mayo del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 06 de Abril del 2011 al 08 de Abril del 2011
- Convocatoria : Del 11 de Abril del 2011 al 15 de Abril del 2011
- Selección : Del 18 de Abril del 2011 al 19 de Abril del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA GEOLOGICA MINERA Y METALURGICA . DEL 11 AL 15 DE ABRIL DE 2011 DE 9:00 AM A 4:00 PM

Fecha : Del 11 de Abril del 2011 al 15 de Abril del 2011.

