



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Biblioteca Central

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
 Director General de Administración
 23 AGO 2011
 2:45pm
 RECIBIDO

Lima, 23 de Agosto de 2011

OFICIO N° 0300-OCEB-UNI-2011

Señor Magister
ULISES HUMALA TASSO
 Director General de Administración
 Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-

Asunto : **Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional**

Referencia : **D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Ing. MARY APOLAYA ARNAO
 Jefe (e) Oficina Central de Biblioteca



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
 Dirección General de Administración
 Fecha: 29/08/2011

A:	Para:
Asesoría Legal	<input type="checkbox"/> Conocer
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/> Contestar
Logística	<input type="checkbox"/> Informar
Personal	<input checked="" type="checkbox"/> Tramitar
Planificación	
Secretaría General	
Tesorería	
CENIP	
CCSG	
CCBU	
SECRETARÍA GENERAL	

2011-18638
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
 Oficina Central de Recursos Humanos
 TRAMITE DOCUMENTARIO
 24 AGO. 2011
 RECIBIDO

DIR. TOR:

MAA/Silvana



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA**

Nombre Genérico del Servicio : **TÉCNICO EN BIBLIOTECA [C165]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Administrar y alimentar las bases de datos de tesis digitales de la UNI, así mismo la conversión de las tesis de formato impreso a digital, previa autorización de los autores, mediante la aplicación de la metodología Cybertesis, a través del marcado y/o escaneado, retoque, conversión e indexación de archivos y publicación en la página web de la Biblioteca Central.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios superiores en Bibliotecología y Ciencias de la Información (a partir del 5º ciclo) o Técnico en Computación e Informática con título a nombre de la Nación.
- Aprobar la evaluación escrita y práctica.

3. COMPETENCIAS

- Ser proactivo y responsable
- Disposición para trabajar en equipo y bajo presión

4. MONTO MENSUAL : S/. 700.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Octubre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 23 de Agosto del 2011 al 25 de Agosto del 2011
- Convocatoria : Del 26 de Agosto del 2011 al 08 de Setiembre del 2011
- Selección : Del 09 de Setiembre del 2011 al 13 de Setiembre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Biblioteca, Secretaría. Segundo piso del Pabellón Central. Horario de atención: De Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas

Fecha : Del 26 de Agosto del 2011 al 08 de Setiembre del 2011.


