



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Oficina Central de Servicios Generales  
Unidad de Servicios Generales

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA  
Oficina Central de Recursos Humanos  
TRAMITE DOCUMENTARIO  
12 OCT. 2011  
**RECIBIDO**  
Nº..... Hora: 12:01

Lima, 10 de Octubre del 2011

23294

Oficio N° 0300 - USG/OCSG-UNI-2011

7618  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA  
Dirección General de Administración  
11 OCT 2011  
12.05 Cup  
**RECIBIDO**

Señor Ingeniero

Mag. ULISES HUMALA TASSO  
Director General de Administración

Presente.-

*Asunto: Publicación de convocatoria de CAS en el portal Institucional.*

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle tenga a bien en publicar en el portal institucional de la Universidad; en lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria para el área del Vivero señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo adjunto al presente copia del Oficio N° 237-OCPLA/UEI-11, de la opinión presupuestal favorable para realizar dicho reemplazo.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle mi aprecio y estima personal.

Atentamente,

JOSEFA. ARANA SANCHEZ  
Jefa de la Unidad de Servicios Generales

c.c Archivo

img.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 12/10/2011  
A: [ ] Asesoría Legal [ ] Economía y Finanzas [ ] Logística [ ] Personal [ ] Planificación [ ] Secretaría General [ ] Tesorería [ ] CENIP [ ] OCSG [ ] OCB [ ] OCA [ ] Ar [ ] Otro [ ]  
Para: [ ] Consultar [ ] Informar [ ] Tramitar [ ]  
DIRECTOR





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **SERVICIOS DE JARDINERIA DEL VIVERO [C179]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- **SERVICIO DE ALMACENERO Y GUARDIAN**

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- **SECUNDARIA COMPLETA, NO INDISPENSABLE,**
- **EXPERIENCIA MINIMA DE 01 AÑO, RELACIONADO AL SERVICIO DE LIMPIEZA, CON CERTIFICADOS**
- **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES POLICIALES**

**3. COMPETENCIAS**

- **RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD**
- **TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA**

**4. MONTO MENSUAL : S/. 700.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Noviembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 17 de Octubre del 2011 al 19 de Octubre del 2011
- Convocatoria : Del 20 de Octubre del 2011 al 26 de Octubre del 2011
- Selección : Del 27 de Octubre del 2011 al 31 de Octubre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Lugar: Oficina Central de Servicios Generales  
Del 20 al 26 de Octubre del 2011  
De 08:00am a 15:00pm

Fecha : Del 20 de Octubre del 2011 al 26 de Octubre del 2011.

