



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

## Oficina Central de Calidad Universitaria

Lima, 17 de octubre de 2011

7791  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
19 OCT 2011  
RECIBIDO  
3.45

CARTA-OCCU-0314-2011

Señor Mg.  
**ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente

**Asunto** : Solicitud de Publicación de Convocatorias CAS en el Portal Institucional

**Referencia** : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
Atentamente  
Fecha: 19-10-2011

A:	Para:
Asesoría Legal	Buscar
Economía y Finanzas	Contestar
Logística	Informar
Personal	Tramitar
Planificación	
Secretaría General	
Reservados	
CENIR	
OCSG	
OCCU	
Archivos	
Otros	

Ing. Edwin Dextre Jara  
Jefe de la Oficina Central de Calidad Universitaria



2011.23958  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Oficina Central de Recursos Humanos  
TRAMITE DOCUMENTARIO  
19 OCT. 2011  
RECIBIDO  
N° Hora:



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE CALIDAD UNIVERSITARIA**

Nombre Genérico del Servicio : **ESPECIALISTA EN CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO [C137]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Planes de Capacitación y Difusión en el Proceso de Autoevaluación y Acreditación

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Título Profesional y Colegiado en Ingeniería o Administración.
- Estudios de Maestría o Diplomado o Cursos o Especialización en Gestión de la Calidad.
- Experiencia en labores relacionadas en Gestión de la Calidad.
- Conocimiento de Inglés a nivel de lectura y conocimiento de Ofimática.

**3. COMPETENCIAS**

- Liderazgo, Iniciativa y Orientación al Cliente.
- Capacidad de Aprendizaje.
- Integridad, Proactivo y Dinámico.
- Trabajo en Equipo y bajo presión.

**4. MONTO MENSUAL : S/. 2,155.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Noviembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 17 de Octubre del 2011 al 19 de Octubre del 2011
- Convocatoria : Del 20 de Octubre del 2011 al 26 de Octubre del 2011
- Selección : Del 27 de Octubre del 2011 al 31 de Octubre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina Central de Calidad Universitaria  
Sótano del Pabellón Central - Oficina B1-042  
Teléfono: 481-3911  
e-mail: occu@uni.edu.pe  
Horario de Atención de 08.00 a 15.00 horas

Fecha : Del 20 de Octubre del 2011 al 26 de Octubre del 2011.

