



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Oficina Central de Servicios Generales Unidad de Servicios Generales

Lima, 15 de Noviembre del 2011

Oficio N° 0336 - USG/OCSG-UNI-2011

Señor Ingeniero

Mag. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración

Presente.-

Asunto: Publicación de convocatoria de CAS en el portal Institucional.

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle tenga a bien en publicar en el portal institucional de la Universidad; en lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria para el área de limpieza señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo adjunto copia del Oficio N° 275-OCPLA/UEI-11, de la opinión presupuestal favorable para realizar dichos reemplazos.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle mi aprecio y estima personal.

Atentamente,



Dr. JORGE PEZÚA VIVANCO
Unidad de Servicios Generales
LIMA

c.c Archivo

Img.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 18/11/2011
A: _____ Para: _____

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tratamiento	<input type="checkbox"/>		
UNIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCSU	<input type="checkbox"/>		
OCSA	<input type="checkbox"/>		
OCSB	<input type="checkbox"/>		
OCSJ	<input type="checkbox"/>		
OCSK	<input type="checkbox"/>		
OCSL	<input type="checkbox"/>		
OCSM	<input type="checkbox"/>		
OCSN	<input type="checkbox"/>		
OCSO	<input type="checkbox"/>		
OCSQ	<input type="checkbox"/>		
OCSR	<input type="checkbox"/>		
OCSV	<input type="checkbox"/>		
OCSW	<input type="checkbox"/>		
OCSX	<input type="checkbox"/>		
OCSY	<input type="checkbox"/>		
OCSZ	<input type="checkbox"/>		

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR - LIMPIEZA [C73]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Control y Saneamiento de Ambientes.

2. REQUISITOS MINIMOS

- SECUNDARIA COMPLETA
- EXPERIENCIA MINIMA DE UN AÑO RELACIONADO AL SERVICIO DE LIMPIEZA, CON CERTIFICADOS
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTE POLICIALES

3. COMPETENCIAS

- RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD
- TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA

4. MONTO MENSUAL : S/. 675.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Diciembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Noviembre del 2011 al 18 de Noviembre del 2011
- Convocatoria : Del 21 de Noviembre del 2011 al 25 de Noviembre del 2011
- Selección : Del 28 de Noviembre del 2011 al 30 de Noviembre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Lugar: Oficina Central de Servicios Generales
Del 21 al 25 de Noviembre del 2011
De 08:00am a 15 hrs

Fecha : Del 21 de Noviembre del 2011 al 25 de Noviembre del 2011.



Jorge Pezúa Vivanco
Dr. JORGE PEZÚA VIVANCO
Jefe Oficina Central de Servicios Generales
UNI



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR - LIMPIEZA [C75]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Limpieza en las instalaciones del Pabellón Central, Teatro UNI, CC UNI, en los límites con la Av. Tupac Amaru, pistas y veredas del Campus UNI.

2. REQUISITOS MINIMOS

- SECUNDARIA COMPLETA
- EXPERIENCIA MINIMA DE UN AÑO RELACIONADO AL SERVICIO DE LIMPIEZA, CON CERTIFICADOS.
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTE POLICIALES

3. COMPETENCIAS

- RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD
- TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA

4. MONTO MENSUAL : S/. 675.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Diciembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011



6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Noviembre del 2011 al 18 de Noviembre del 2011
- Convocatoria : Del 21 de Noviembre del 2011 al 25 de Noviembre del 2011
- Selección : Del 28 de Noviembre del 2011 al 30 de Noviembre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Servicios Generales
Del 21 al 25 de Noviembre 2011
De 08:00am a 15hrs

Fecha : Del 21 de Noviembre del 2011 al 25 de Noviembre del 2011.



Dr. JORGE PEZÚA VIVANCO
Jefe Oficina Central de Servicios Generales
UNI



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR - LIMPIEZA [C80]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Recibir y distribuir documentos y material en general.
- Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares.
- Operador de motores de manejo sencillo lustradora, aspiradora y otros.

2. REQUISITOS MINIMOS

- SECUNDARIA COMPLETA
- EXPERIENCIA MINIMA DE UN AÑO RELACIONADO AL SERVICIO DE LIMPIEZA, CON CERTIFICADOS
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTE POLICIALES

3. COMPETENCIAS

- RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD
- TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA

4. MONTO MENSUAL : S/. 675.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Diciembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Noviembre del 2011 al 18 de Noviembre del 2011
- Convocatoria : Del 21 de Noviembre del 2011 al 25 de Noviembre del 2011
- Selección : Del 28 de Noviembre del 2011 al 30 de Noviembre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Servicios Generales
Del 21 al 25 de Noviembre 2011
De 08:00am a 15hrs

Fecha : Del 21 de Noviembre del 2011 al 25 de Noviembre del 2011.


JORGE PEZÚA VIVANCO
Oficina Central de Servicios Generales
UNI



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR - LIMPIEZA [C77]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Limpieza en las instalaciones del Pabellón Central, Teatro UNI, CC UNI, en los límites con la Av. Tupac Amaru, pistas y veredas del Campus UNI.

2. REQUISITOS MINIMOS

- SECUNDARIA COMPLETA
- EXPERIENCIA MINIMA DE UN AÑO RELACIONADO AL SERVICIO DE LIMPIEZA, CON CERTIFICADOS.
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTE POLICIALES

3. COMPETENCIAS

- RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD
- TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA

4. MONTO MENSUAL : S/. 675.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Diciembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Noviembre del 2011 al 18 de Noviembre del 2011
- Convocatoria : Del 21 de Noviembre del 2011 al 25 de Noviembre del 2011
- Selección : Del 28 de Noviembre del 2011 al 30 de Noviembre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Servicios Generales
Del 21 al 25 de Noviembre 2011
De 08:00am a 15hrs

Fecha : Del 21 de Noviembre del 2011 al 25 de Noviembre del 2011.

Dr. JORGE PEZUA VIVANCO
Jefe Oficina Central de Servicios Generales
UNI



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR - LIMPIEZA [C161]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- CONTROL Y SANEAMIENTO DE AMBIENTES

2. REQUISITOS MINIMOS

- SECUNDARIA COMPLETA
- EXPERIENCIA MINIMA DE UN AÑO RELACIONADO AL SERVICIO DE LIMPIEZA, CON CERTIFICADOS
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTE POLICIALES

3. COMPETENCIAS

- RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD
- TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA

4. MONTO MENSUAL : S/. 675.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Diciembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Noviembre del 2011 al 18 de Noviembre del 2011
- Convocatoria : Del 21 de Noviembre del 2011 al 25 de Noviembre del 2011
- Selección : Del 28 de Noviembre del 2011 al 30 de Noviembre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Lugar: Oficina Central de Servicios Generales
Del 21 al 25 de Noviembre 2011
De: 08:00am a 15hrs.

Fecha : Del 21 de Noviembre del 2011 al 25 de Noviembre del 2011.

DR. JORGE PEZUA VIVANCO
Jefe Oficina Central de Servicios Generales
UNI