



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Oficina Central de Servicios Generales  
Unidad de Servicios Generales

UNIVERSIDAD NACIONAL de INGENIERÍA  
Oficina Central de Recursos Humanos  
TRAMITE DOCUMENTARIO  
18 NOV. 2011  
RECIBIDO  
Nº ..... Hora: 15:30  
26787

Lima, 18 de Noviembre del 2011

Oficio N° 0338 - USG/OCSG-UNI-2011

18 NOV 2011  
2:44  
RECIBIDO  
Eup

Señor Ingeniero

Mag. ULISES HUMALA TASSO  
Director General de Administración

Presente.-

**Asunto:** *Publicación de convocatoria de CAS en el portal Institucional.*

*De mi mayor consideración:*

*Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle tenga a bien en publicar en el portal institucional de la Universidad; en lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.*

*Asimismo adjunto al presente copia del Oficio N° 181-I-OCPLA-UP-11, de la opinión presupuestal favorable para realizar dicho reemplazo.*

*Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle mi aprecio y estima personal.*

Atentamente,



DR. JORGE PEZÚA VIVANCO  
Jefe Oficina Central de Servicios Generales  
UNI

c.c Archivo

/mg.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 18/11/2011

A: \_\_\_\_\_ Para: \_\_\_\_\_

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OC	<input type="checkbox"/>		
OC	<input type="checkbox"/>		
Arq	<input type="checkbox"/>		
Otro	<input type="checkbox"/>		

DIRECTOR



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **RECEPCIONISTA - MESA DE PARTES [C187]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Recepción, trámite documentario y Registro en el Sistema SIGA.
- Recepción, distribución y archivo de documentos.
- Elaboración de informe de actividades.
- Otras labores encomendadas por el Jefe de la Oficina Central de Servicios Generales.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Secundaria Completa
- Manejo eficiente de Ofimática

**3. COMPETENCIAS**

- Responsabilidad y Puntualidad
- Trabajo en equipo y tener iniciativa
- Trato amable y adecuado

**4. MONTO MENSUAL : S/. 700.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Diciembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 16 de Noviembre del 2011 al 18 de Noviembre del 2011
- Convocatoria : Del 21 de Noviembre del 2011 al 25 de Noviembre del 2011
- Selección : Del 28 de Noviembre del 2011 al 30 de Noviembre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Lugar: Mesa de Partes de la Oficina Central de Servicios Generales

Hora: 08:00am a 15hrs.

del 21 al 25 de Noviembre del 2011

Fecha : Del 21 de Noviembre del 2011 al 25 de Noviembre del 2011.



**JORGE PEZÚA VIVANCO**  
Jefe Oficina Central de Servicios Generales  
UNI