



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes



OFICIO N° 036-2011 /OPER-FAUA

Señor Magister
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-

Asunto : **Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal Institucional**

Ref. : **D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057**

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el art. 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, las convocatorias señaladas en las fichas de requerimiento de servicios CAS según modelos adjuntos.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones en calidad de reemplazo.

Agradeciendo la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

MAG. ARQ. LUIS DELGADO GALIMBERTI
DECANO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 17/3/2011

Presidencia Legal	<input type="checkbox"/>	Enviar	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Revisar	<input type="checkbox"/>
Legislación	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personas	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
GENIP	<input type="checkbox"/>		

DIR. GTC

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
TRAMITE DOCUMENTARIO
18 MAR. 2011

FECHA:

<input type="checkbox"/> U.G.A.P.	Archivar	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Contratos	Conocimiento	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Control	Coordinar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Escalafón	File	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Informática	Informar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pensiones	Publicar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Presupuesto	Reunión	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Remuneraciones	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Resoluciones Jefaturales	Verificar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secretaría Administrativa		

Av. Tupac Amaru 210, Lima 25, Apartado 1301.-Perú
Teléfono: (511) 481-2336, Central Telefónica: (511) 481-1070 Anexos: 333 - 336
e-mail: faua@arquitectura.edu.pe



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES**

Nombre Genérico del Servicio : **PROGRAMADOR PAD II [C50]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Servicios de computacion e informatica en la FAUA

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios concluidos en computación e informatica
- Experiencia mínima de un (1) año en puestos similares.
- De preferencia, conocimientos en software de base de datos. Manejo de Office y conocimientos de programas de diseño grafico (corel, adobe)
- Disponibilidad inmediata

3. COMPETENCIAS

- Capacidad de análisis y comunicación a todo nivel
- Proactivo y responsable
- Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión

4. MONTO MENSUAL : S/. 700.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Abril del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Marzo del 2011 al 21 de Marzo del 2011
- Convocatoria : Del 22 de Marzo del 2011 al 28 de Marzo del 2011
- Selección : Del 29 de Marzo del 2011 al 30 de Marzo del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Personal de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes

Fecha: Del 22 de Marzo al 28 de Marzo del 2011

Hora: 8:00 a.m a 16:00 pm.

Fecha : Del 22 de Marzo del 2011 al 28 de Marzo del 2011.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR DE BIBLIOTECA I [C93]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Brindar servicios de atención al público en la biblioteca de la Facultad (repositorio, circulación y planoteca)
- Actualizar la data bibliográfica en la base de datos.
- Realizar el mantenimiento preventivo y de reparación de los libros, y demás material bibliográfico (pegado y etiquetado)
- Realizar la codificación del material bibliográfico, y otras que le sean asignados por el Jefe inmediato de la biblioteca FAUA.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Egresado en Bibliotecología.
- Experiencia laboral mínima y comprobada de 3 años en puestos similares.
- Conocimiento en base de datos de búsqueda bibliografica y en Exel avanzado
- Estudios del idioma inglés, a nivel intermedio

3. COMPETENCIAS

- Proactivo y responsable
- Excelente actitud de servicio
- Disponibilidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad para plantear soluciones inmediatas.

4. MONTO MENSUAL : S/. 583.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Abril del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Marzo del 2011 al 21 de Marzo del 2011
- Convocatoria : Del 22 de Marzo del 2011 al 28 de Marzo del 2011
- Selección : Del 29 de Marzo del 2011 al 30 de Marzo del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Personal de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes.

Fecha: Del 22 de Marzo del 2011 al 28 de Marzo del 2011

Hora : 8:00 a.m. a 16:00 p.m.

Fecha : Del 22 de Marzo del 2011 al 28 de Marzo del 2011.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES**

Nombre Genérico del Servicio : **BIBLIOTECARIA I [C113]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Procesos técnicos para la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Bachiller en bibliotecología y ciencias de la información
- Conocimiento comprobado en sistema de información, base de datos (Dewey, Marc21, AACR2) en sistemas integrados de bibliotecas, ofimática y tecnología bibliotecaria (Familis Isis, migraciones de base de datos)
- Experiencia profesional mínima de dos (2) años en bibliotecas universitarias.
- Conocimientos de nivel medio del idioma inglés.

3. COMPETENCIAS

- Disposición para trabajar en equipo y bajo presión
- Comunicación fluida, asertividad y trato amable al personal interno y al público externo de la institución.
- Responsabilidad, proactividad y puntualidad.
- Ética profesional y laboral.

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,100.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Abril del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Marzo del 2011 al 21 de Marzo del 2011
- Convocatoria : Del 22 de Marzo del 2011 al 28 de Marzo del 2011
- Selección : Del 29 de Marzo del 2011 al 30 de Marzo del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Personal de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes.

Fecha: Del 22 de Marzo del 2011 al 28 de Marzo del 2011

Hora : 8:00 a.m. a 16:00 p.m.

Fecha : Del 22 de Marzo del 2011 al 28 de Marzo del 2011.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES**

Nombre Genérico del Servicio : **CONTADOR I [C114]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Efectuar servicios técnicos de contabilidad y presupuesto en la Sección de postgrado y segunda especialización.
- Supervisar el registro contable de las operaciones de ingresos y gastos de postgrado

2. REQUISITOS MINIMOS

- Bachiller en Contabilidad
- Tener actualización y Capacitación Contable, Tributario y Laboral
- Con conocimiento en Gestión Presupuestaria y la Nueva Ley de Contratación y Adquisiciones del Estado
- Experiencia profesional en area contable mínimo de siete (7) años en el sector público

3. COMPETENCIAS

- Proactivo y organizado. Capaz de trabajar en equipo y bajo presión
- Comprometido con su trabajo y con alto nivel de responsabilidad y confidencialidad en el manejo de la información a ser generada.
- Integridad y actitud profesional

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,000.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Abril del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Marzo del 2011 al 21 de Marzo del 2011
- Convocatoria : Del 22 de Marzo del 2011 al 28 de Marzo del 2011
- Selección : Del 29 de Marzo del 2011 al 30 de Marzo del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Personal de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes

Fecha: del 22 de Marzo del 2011 al 28 de Marzo del 2011

Hora: 8:00 a.m. a 16:00 p.m.

Fecha : Del 22 de Marzo del 2011 al 28 de Marzo del 2011.

