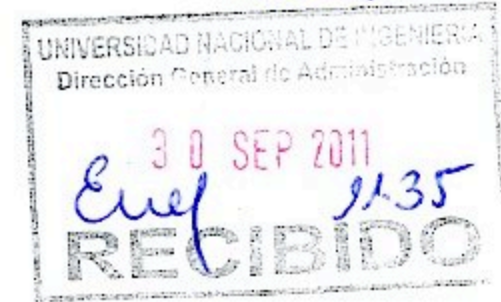




UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Centro de Estudios Preuniversitarios

7327



Lima, 29 de setiembre de 2011

Oficio N° 0579-2011/DIR-CEPREUNI

Señor Mg.
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración – UNI
Presente

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 03/10/2011

A:	Para:
Asesoría Legal	<input type="checkbox"/> Conocer
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/> Contestar
Logística	<input type="checkbox"/> Informar
Personal	<input checked="" type="checkbox"/> Tramitar
Planificación	<input type="checkbox"/>
Secretaría General	<input type="checkbox"/>
Tecnología	<input type="checkbox"/>
Calidad	<input type="checkbox"/>
OSG	<input type="checkbox"/>
OSUJ	<input type="checkbox"/>
Archivo	<input type="checkbox"/>
Otro:	<input type="checkbox"/>

DIRECTOR

Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia: D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en el ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Así mismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención a este pedido, quedo de usted

Atentamente,



LB
Lic. LOURDES KALA BÉJAR
Directora CEPRE UNI



M: 500m



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **CEPRE - UNI**

Nombre Genérico del Servicio : **DIGITACIÓN DE DOCUMENTOS [C176]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Digitación de pruebas calificadas y solucionarios del Ciclo Preuniversitario y Básico.
- Digitación de exámenes parciales y finales del Ciclo Básico.
- Digitación de pruebas de selección.
- Diagramación y edición de libros de aritmética, algebra, geometría, trigonometría, física y química.
- Digitación de separatas, compendios u otros documentos relacionados con la actividad académica.

2. REQUISITOS MINIMOS

- EDUCACION SECUNDARIA COMPLETA
- TECNICO OPERADOR DE COMPUTADORAS
- EDAD 25-35 AÑOS
- EXPERIENCIA MINIMA 02 AÑOS

3. COMPETENCIAS

- ACTITUD PROACTIVA
- PERSONALIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION Y POR OBJETIVOS
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO
- IDENTIFICACION CON LOS VALORES Y CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA INSTITUCION

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,180.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 04 de Octubre del 2011 al 06 de Octubre del 2011
- Convocatoria : Del 07 de Octubre del 2011 al 13 de Octubre del 2011
- Selección : Del 14 de Octubre del 2011 al 18 de Octubre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : AV. JAVIER PRADO OESTE 730 MAGDALENA DEL MAR

Fecha : Del 07 de Octubre del 2011 al 13 de Octubre del 2011.

