



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Facultad de Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica
Oficina de Recursos Humanos

Lima, 20 de Mayo de 2011

Oficio N° 058-2011-ORH-FIGMM

Señor
Mg. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-



Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

MS.c ING. JOSE ANTONIO CORIMANYA MAURICIO
SECRETARIO ADMINISTRATIVO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 20/05/2011

A: _____ Para: _____

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCCU	<input type="checkbox"/>		
OCU	<input type="checkbox"/>		
Otro:	<input type="checkbox"/>		

DIRECTOR

JACM/Rosario

Av. Túpac Amaru 210, Lima 25, Apartado 1301-Perú
Central Telefónica: (511) 481-1070, Anexo 584
Correo: personalfigmm@uni.edu.pe



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA, MINERA Y METALÚRGICA**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR DE OFICINA [C108]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Actualización y procesamiento de datos

2. REQUISITOS MINIMOS

- Deseable estudios de administracion o afines (no concluidos, ni indispensable)
- Deseable algún conocimiento sobre abastecimientos del sector público (no indispensable)
- Manejo eficiente de ofimatica
- Buena redacción

3. COMPETENCIAS

- Ser pro activo y tener iniciativa
- Capacidad de aprendizaje rapido
- Capacidad para dar solucion rapida a problemas administrativos
- trato agradable

4. MONTO MENSUAL : S/. 600.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 24 de Mayo del 2011 al 27 de Mayo del 2011
- Convocatoria : Del 30 de Mayo del 2011 al 08 de Junio del 2011
- Selección : Del 14 de Junio del 2011 al 15 de Junio del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA GEOLOGICA, MINERA Y METALURGICA DE 9:00 A 4:00 PM

Fecha : Del 30 de Mayo del 2011 al 08 de Junio del 2011.