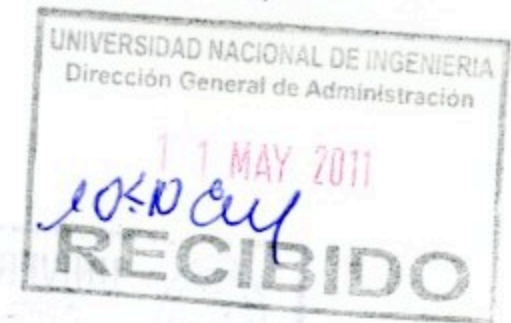




UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes



Lima, 11 de Mayo de 2011

OFICIO N° 070-2011 /OPER-FAUA

Señor Magister
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración (DIGA)
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-

Asunto : **Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal Institucional**

Ref. : **D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057**

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el art. 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, las convocatorias señaladas en las fichas de requerimiento de servicios CAS según modelos adjuntos.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones en calidad de reemplazo.

Agradeciendo la pronta atención de este pedido, quedo de usted.


Atentamente,


Mag. ARQ. LUIS DELGADO GALIMBERTI
DECANO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 10/05/2011

A:	Para:
Asesoría Legal	<input type="checkbox"/> Conocer
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/> Contestar
Logística	<input type="checkbox"/> Informar
Personal	<input checked="" type="checkbox"/> Tramitar
Planificación	<input type="checkbox"/>
Secretaría General	<input type="checkbox"/>
Tesorería	<input type="checkbox"/>
CENIP	<input type="checkbox"/>
OCSG	<input type="checkbox"/>
OCBU	<input type="checkbox"/>
OCU	<input type="checkbox"/>


DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES**

Nombre Genérico del Servicio : **PROGRAMADOR PAD II [C50]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Servicios de computacion e informatica en la FAUA

2. REQUISITOS MINIMOS

- Conocimientos de computación e informática. De preferencia en software de base de datos como Microsoft Visual Foxpro, SQL Server, Power Builder, Oracle. Manejo de Office.
- Estudios en Redes y conectividad, moderamiento y procesamiento de datos.
- Experiencia minima de dos (2) años en puestos similares. (apoyo en el manejo de registros académicos)
- Disponibilidad inmediata

3. COMPETENCIAS

- Capacidad de análisis y comunicación a todo nivel.
- Proactivo y responsable
- Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión

4. MONTO MENSUAL : S/. 700.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Junio del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 12 de Mayo del 2011 al 16 de Mayo del 2011
- Convocatoria : Del 17 de Mayo del 2011 al 23 de Mayo del 2011
- Selección : Del 24 de Mayo del 2011 al 25 de Mayo del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Personal de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes

Fecha: Del 17 de Mayo al 23 de Mayo del 2011

Hora : 8:00 a.m a 16:00 pm.

Fecha : Del 17 de Mayo del 2011 al 23 de Mayo del 2011.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES**

Nombre Genérico del Servicio : **BIBLIOTECARIA I [C113]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Procesos técnicos para la Biblioteca de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Bachiller en bibliotecología y ciencias de la información
- Conocimiento comprobado en sistema de información, base de datos (Dewey, Marc21, AACR2) en sistemas integrados de bibliotecas, ofimática y tecnología bibliotecaria (Familis Isis, migraciones de base de datos)
- Experiencia profesional mínima de dos (2) años en bibliotecas universitarias.
- Conocimientos de nivel medio del idioma inglés.

3. COMPETENCIAS

- Disposición para trabajar en equipo y bajo presión
- Comunicación fluida, asertividad y trato amable al personal interno y al público externo de la institución.
- Responsabilidad, proactividad y puntualidad.
- Ética profesional y laboral.

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,100.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Junio del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 12 de Mayo del 2011 al 16 de Mayo del 2011
- Convocatoria : Del 17 de Mayo del 2011 al 23 de Mayo del 2011
- Selección : Del 24 de Mayo del 2011 al 25 de Mayo del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Personal de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes.

Fecha: Del 17 de Mayo del 2011 al 23 de Mayo del 2011

Hora : 8:00 a.m. a 16:00 p.m.

Fecha : Del 17 de Mayo del 2011 al 23 de Mayo del 2011.

