



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
SINDICATO UNITARIO DE TRABAJADORES

SUTUNI

FUNDADO EL 13 DE JULIO DE 1960
Casilla 1301 teléfono 4811070 anexo 353
E-mail: sutuni_2003@hotmail.com
BASE DE LA FENTUP - CGTP



"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"

Lima, 03 de Junio del 2011.

Oficio N° 083-2011-SUTUNI

Señor Magíster
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería



Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Ref. : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento de Decreto Legislativo N° 1057

Es grato dirigirnos a usted, para saludarlo cordialmente y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por el Decreto Supremo N°075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicio CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación en calidad de reemplazo.

Agradeciendo su atención a lo solicitado, quedo de usted.

Atentamente,

EDITH MC CUBBIN OLIVARES
Secretaría General



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 06/06/2011

A:

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input checked="" type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCBU	<input type="checkbox"/>		
OCG	<input type="checkbox"/>		

DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **S U T U N I**

Nombre Genérico del Servicio : **TÉCNICO ADMINISTRATIVO [C133]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Limpieza y Mantenimiento en la Oficina del Sindicato Unitario de Trabajadores de la Universidad Nacional de Ingeniería

2. REQUISITOS MINIMOS

- Secundaria completa
- Conocimiento de computación
- Sexo masculino, edad 20 a 30 años
- Certificado de antecedentes policiales actualizado

3. COMPETENCIAS

- Responsabilidad y puntualidad
- Trabajo en equipo y organización
- Buen trato y predisposición para trabajar a presión
- Proactivo, tener iniciativa y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 600.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 08 de Junio del 2011 al 10 de Junio del 2011
- Convocatoria : Del 13 de Junio del 2011 al 17 de Junio del 2011
- Selección : Del 20 de Junio del 2011 al 22 de Junio del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Sindicato Unitario de Trabajadores de la UNI
Hora: De 8:30 a.m. a 3:30p.m.

Fecha : Del 13 de Junio del 2011 al 17 de Junio del 2011.

