

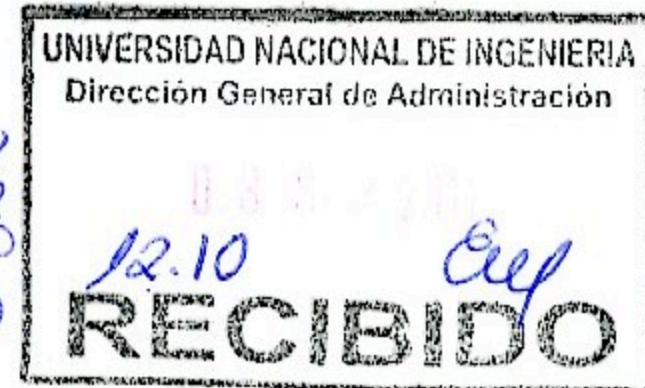


UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Oficina Central de Asesoría Legal

Lima, 07 de setiembre del 2011

OFICIO N° 1059- OCAL



Señor
Mg. **ULISES HUMALA TASSO**
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-

URGENTE

Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

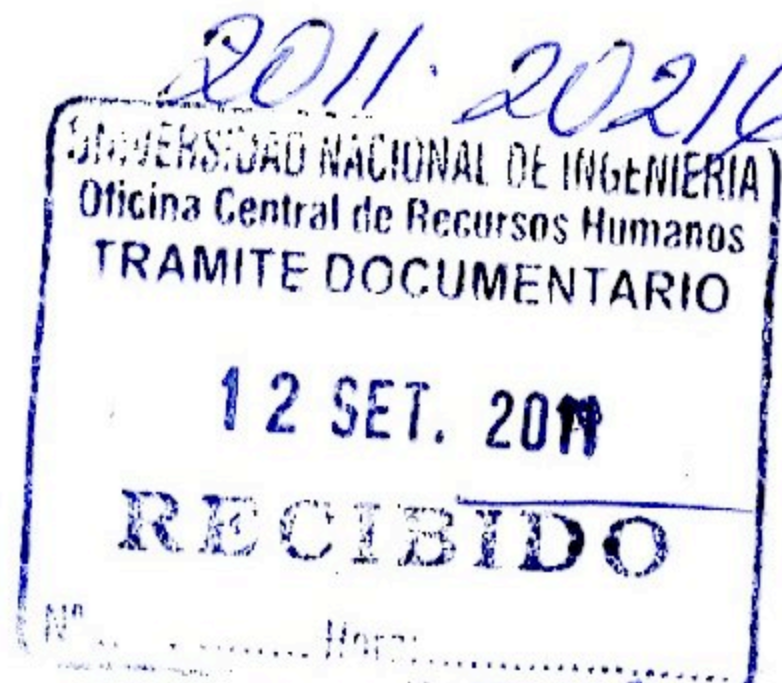
Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Jesús B.
JESUS GABRIEL PANIORA BENITES
Asesor Legal



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 8/9/2011

A: _____ Para: _____

Asesoría Legal	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	Contestar	<input type="checkbox"/>
Legislación	Informar	<input type="checkbox"/>
Percepciones	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación		
Secretaría General		
Trámite		
CENIP		
CCSG		
OTROS		

W
DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE ASESORÍA LEGAL**

Nombre Genérico del Servicio : **SERVICIOS DE ASESORÍA [C166]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Servicios de Asesoría en temas de la Administración Pública y en el Marco de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado

2. REQUISITOS MINIMOS

- Título profesional de abogado
Colegiatura vigente
- Experiencia laboral minima de 1 año en Instituciones Públicas
Capacitación profesional en Contrataciones del Estado
- Capacitación Profesional en Derecho Administrativo
- Conocimientos basicos en Microsoft Office

3. COMPETENCIAS

- Responsable, proactivo, dinamico, facilidad de comunicación e iniciativa propia.
- Deseo de superación y mejoramiento continuo
- Acostumbrado a trabajar bajo presión.
- Trabajar en equipo.

4. MONTO MENSUAL : S/. 2,333.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Octubre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 12 de Setiembre del 2011 al 14 de Setiembre del 2011
- Convocatoria : Del 19 de Setiembre del 2011 al 23 de Setiembre del 2011
- Selección : Del 26 de Setiembre del 2011 al 28 de Setiembre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Av. Tupac Amaru N° 210-Rimac-Oficina Central de Asesoría Legal-Universidad Nacional De Ingeniería

Fecha : Del 19 de Setiembre del 2011 al 23 de Setiembre del 2011.

