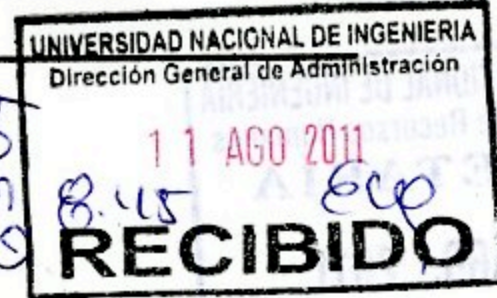




UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Facultad de Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica  
Oficina de Recursos Humanos



Lima, 10 de Agosto de 2011

**Oficio N° 108-2011-ORH-FIGMM**

Señor  
Mg. ULISES HUMALA TASSO  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente.-

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

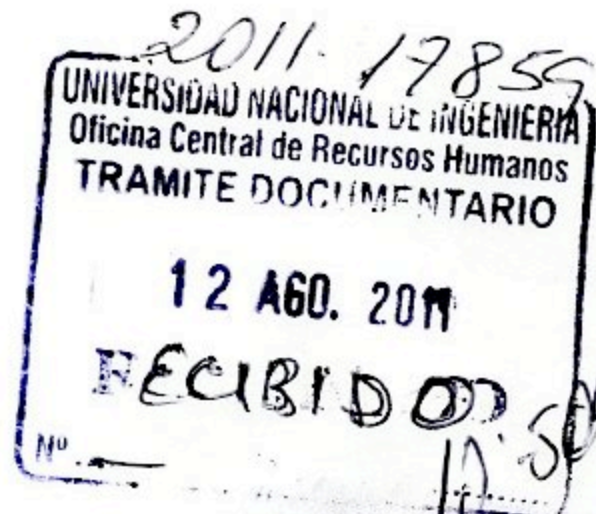
Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,



MSc. ING. JOSE ANTONIO CORIMANYA MAURICIO  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

JACM/Rosario



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 12/08/2011

A:	Para:
Asesoría Legal	Conocer
Economía y Finanzas	Contestar
Logística	Informar
Personal	Tramitar
Planificación	
Secretaría General	
Tesorería	
DENIP	
JOSG	
JCBU	
JCU	
Archivo	
Otro:	

DIRECTOR

Av. Túpac Amaru 210, Lima 25, Apartado 1301-Perú  
Central Telefónica: (511) 481-1070, Anexo 584  
Correo: personalfigmm@uni.edu.pe





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA, MINERA Y METALÚRGICA**

Nombre Genérico del Servicio : **VIGILANCIA [C162]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Vigilancia de todas las instalaciones de la planta concentradora de Mallay-Oyon.
- Reporte diario de las ocurrencias en la Planta.
- Comunicación e informes al supervisor de la planta.
- Apoyo en el inventario de la planta.
- Otras que le asigne el supervisor.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- EXPERIENCIA COMPROBADA EN VIGILANCIA
- RESIDIR EN EL DISTRITO POBLADO DE MALLAY-OYON

**3. COMPETENCIAS**

- PROACTIVO
- CAPACIDAD PARA SOLUCIONAR EVENTOS COTIDIANOS

**4. MONTO MENSUAL : S/. 600.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Setiembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 11 de Agosto del 2011 al 16 de Agosto del 2011
- Convocatoria : Del 18 de Agosto del 2011 al 25 de Agosto del 2011
- Selección : Del 26 de Agosto del 2011 al 29 de Agosto del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA FIGMM DE LUNES A VIERNES DE 9.00 AM A 4:00 PM

Fecha : Del 18 de Agosto del 2011 al 25 de Agosto del 2011.