



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**  
Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas

**DECANATO**

Lima, 13 de Octubre del 2011.

**OFICIO Nº 1335-FIIS-2011**



Señor Mag.  
**ULISES HUMALA TASSO**  
*Director General de Administración - DIGA*  
Presente.

Asunto: **Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional**

Referencia: **D.S. Nº 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057**

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la universidad y en un lugar visible de acceso público de la universidad, la convocatoria señalada en la **ficha de requerimiento de servicios CAS**, según modelo.

Se le está haciendo llegar copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

*La Cuña P*

**Mag. Ing. LUIS ACUÑA PINAÑO**  
Decano



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 14/10/2011

Para:

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Sumar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Seguridad	<input type="checkbox"/>		
Sistema de Información	<input type="checkbox"/>		
CSG	<input type="checkbox"/>		
OCG	<input type="checkbox"/>		

**DIRECTOR**

Av. Túpac Amaru Nº 210, Lima 25, Apartado 1301 – Perú  
Teléfono: (511) 481-1424, Central Telefónica: 481-1070, Anexo 429  
Email: decanatoifiis@uni.edu.pe



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **SOPORTE TECNICO [C143]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- SOPORTE TECNICO
- Estar pendiente del laboratorio en cuanto a limpieza e instalación de software
- Atención a alumnos que ingresen al laboratorio
- Conocimientos de ensamblaje y reparación de pc's

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Egresado como Técnico en Computación e Informática, o
- Estudios en Computación e Informática

**3. COMPETENCIAS**

- Orientación al logro.
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

**4. MONTO MENSUAL : S/. 675.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Noviembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 18 de Octubre del 2011 al 19 de Octubre del 2011
- Convocatoria : Del 20 de Octubre del 2011 al 26 de Octubre del 2011
- Selección : Del 27 de Octubre del 2011 al 28 de Octubre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 20 de Octubre del 2011 al 26 de Octubre del 2011.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **SOPORTE TECNICO [C145]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Mantenimiento y reparación de Pcs
- Instalación de software
- Control de Ingreso de alumnos a cada laboratorio
- Atención al cliente

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Estudios como Técnico en Computación e Informática
- Experiencia en el área de atención a docentes y público en general.

**3. COMPETENCIAS**

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

**4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Noviembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 18 de Octubre del 2011 al 19 de Octubre del 2011
- Convocatoria : Del 20 de Octubre del 2011 al 26 de Octubre del 2011
- Selección : Del 27 de Octubre del 2011 al 28 de Octubre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 20 de Octubre del 2011 al 26 de Octubre del 2011.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **TÉCNICO ADMINISTRATIVO [C146]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Apoyo secretarial en el Área de Sistemas - Telemática y Tecnología de la Producción.
- Control de asistencia de docentes.
- Atender a los docentes en la entrega de actas y otros documentos.
- Atender a los docentes en digitar exámenes, oficios, cartas y otros documentos.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Estudios de secretariado
- Dominio de Ofimática
- Buena redacción
- Experiencia laboral mínima un (01) año.

**3. COMPETENCIAS**

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

**4. MONTO MENSUAL : S/. 675.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Noviembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 18 de Octubre del 2011 al 19 de Octubre del 2011
- Convocatoria : Del 20 de Octubre del 2011 al 26 de Octubre del 2011
- Selección : Del 27 de Octubre del 2011 al 28 de Octubre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 20 de Octubre del 2011 al 26 de Octubre del 2011.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **APOYO ADMINISTRATIVO [C147]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Apoyo Administrativo
- Recepción y registros de documentos en la base de datos
- Llenado de formatos para la evaluación de Bases de Menor Cuantía
- Archivo de documentos

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Estudios universitarios en las especialidades de Contabilidad y/o Administración
- Conocimientos de almacenes
- Conocimientos en el manejo del Sistema SEACE
- Conocimientos de Office

**3. COMPETENCIAS**

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

**4. MONTO MENSUAL : S/. 675.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Noviembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 18 de Octubre del 2011 al 19 de Octubre del 2011
- Convocatoria : Del 20 de Octubre del 2011 al 26 de Octubre del 2011
- Selección : Del 27 de Octubre del 2011 al 28 de Octubre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 20 de Octubre del 2011 al 26 de Octubre del 2011.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR DE MANTENIMIENTO EN LA SEDE DE SURCO [C180]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Limpieza y mantenimiento de oficinas, laboratorios, servicios higiénicos, escaleras y pasadizos.
- Servicios de mensajería

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Secundaria completa
- Conocimientos de gasfitería y electricidad

**3. COMPETENCIAS**

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

**4. MONTO MENSUAL : S/. 675.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Noviembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 18 de Octubre del 2011 al 19 de Octubre del 2011
- Convocatoria : Del 20 de Octubre del 2011 al 26 de Octubre del 2011
- Selección : Del 27 de Octubre del 2011 al 28 de Octubre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 20 de Octubre del 2011 al 26 de Octubre del 2011.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **SOPORTE TECNICO [C181]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Soporte Técnico
- Verificar el estado del laboratorio en cuanto a limpieza, instalación de software
- Control de ingreso de alumnos al laboratorio asignado
- Conocimiento de ensamblaje y reparación de pc's

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Egresado como Técnico en Computación e Informática, o
- Estudios de Computación e Informática

**3. COMPETENCIAS**

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

**4. MONTO MENSUAL : S/. 675.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Noviembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 18 de Octubre del 2011 al 19 de Octubre del 2011
- Convocatoria : Del 20 de Octubre del 2011 al 26 de Octubre del 2011
- Selección : Del 27 de Octubre del 2011 al 28 de Octubre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 20 de Octubre del 2011 al 26 de Octubre del 2011.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

---

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **ASISTENTE ADMINISTRATIVO [C182]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Programación de Cursos.
- Control de asistencia de docentes.
- Entrega de manuales.
- Verificación de pagos.
- Ingreso de actas de notas.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Estudios de Secretariado

**3. COMPETENCIAS**

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

**4. MONTO MENSUAL : S/. 675.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Noviembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 18 de Octubre del 2011 al 19 de Octubre del 2011
- Convocatoria : Del 20 de Octubre del 2011 al 26 de Octubre del 2011
- Selección : Del 27 de Octubre del 2011 al 28 de Octubre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 20 de Octubre del 2011 al 26 de Octubre del 2011.







**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **APOYO ADMINISTRATIVO EN EL CENTRO DE INFORMACION [C183]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- TELEOPERADORA

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Estudios de computación, o
- Conocimientos de ofimática
- Experiencia en atención al cliente

**3. COMPETENCIAS**

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

**4. MONTO MENSUAL : S/. 675.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Noviembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 18 de Octubre del 2011 al 19 de Octubre del 2011
- Convocatoria : Del 20 de Octubre del 2011 al 26 de Octubre del 2011
- Selección : Del 27 de Octubre del 2011 al 28 de Octubre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el horario de 08:00 - 18:00 horas.

Fecha : Del 20 de Octubre del 2011 al 26 de Octubre del 2011.

