



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## Oficina de Registro Central y Estadística

Lima, 09 de marzo del 2011

### OFICIO N° 139-2011/ORCE

Señor Magister  
**Ing. ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración  
UNI



**Asunto** : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional  
**Referencia** : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria del siguiente requerimientos de servicios CAS:

- TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO I (C106)

Agradeciendo anticipadamente la atención al presente, es propicia la oportunidad para renovarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



**ING. TITO ROBERTO VILCHEZ VILCHES**  
JEFE  
Oficina de Registro Central y Estadística



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 11/03/2011

A:

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCEU	<input type="checkbox"/>		

**DIRECTOR**



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADÍSTICA**

Nombre Genérico del Servicio : **TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO I [C106]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Mantenimiento y Soporte Técnico de Equipos de Computo ORCE/UNI.
- Eliminación de Archivos temporales instaladas en el Computador y que ya no se utilizan, con la Fialidad de liberar espacio en el Disco Duro, aumentar la velocidad.
- Verificar el correcto funcionamiento de los ventiladores (procesador, tarjeta madre, fuente, etc.).
- Realizar el mantenimiento preventivo a las computadoras (Limpieza Interna y externadel CPU).
- Instalación y actualizacion de antivirus en los equipos de computo.
- Realizar el soporte tecnico a la Red de Área local de ORCE.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- ESTUDIANTE DE INGENIERIA DE SISTEMAS (DECIMO CICLO).
- CONOCIMIENTO EN OFIMATICA LLEVADOS EN LOS ULTIMOS 3 AÑOS.
- CONOCIMIENTO DE ENSAMBLAJE Y REPARACION DE PCs Y MANTENIMIENTO DE REDES.
- EXPERIENCIA NO MENOR DE UN AÑO.

**3. COMPETENCIAS**

- SER PROACTIVO.
- CAPACIDAD PARA REALIZAR TRABAJOS EN EQUIPO Y BAJO PRESION.

**4. MONTO MENSUAL : S/. 600.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Abril del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 10 de Marzo del 2011 al 14 de Marzo del 2011
- Convocatoria : Del 15 de Marzo del 2011 al 21 de Marzo del 2011
- Selección : Del 22 de Marzo del 2011 al 24 de Marzo del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADISTICA, SEGUNDO PISO DEL PABELLON CENTRAL HORARIO:  
DE 8:30 am. A 4:00 pm.

Fecha : Del 15 de Marzo del 2011 al 21 de Marzo del 2011.

