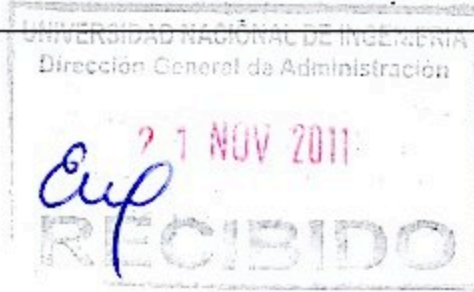




UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Teatro de la UNI



Rimac 16 de noviembre del 2011

OFICIO N°193-11/UNI/TEA/ADM

Dependencia	210000
Sub-Dependencia	210100
Proyecto	01000
Fuente	109
Nemónico	0080
Actividad	1000373
Componente	3001007
Meta	00001

Señor Magister:

ULISES HUMALA TASSO, Director

Dirección General de Administración

Presente.-

Asunto: *Solicita publicación de convocatoria CAS en portal Institucional*

Referencia: *D.S. N°075-2008-PCM Reglamento de Decreto Legislativo N°1057*

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, las convocatorias señaladas en las fichas de requerimiento de servicios CAS, según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión pública presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciendo la atención que se sirva brindar a la presente, quedo de usted.

URGENTE

Atentamente,



Leonora Legarra Ramírez
Gerente

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 21/11/2011
Para: Conocer
 Constar
 Informar
 Tramitar

Asesoría Legal
Asesoría Económica
Asesoría Financiera
Asesoría Personal
Secretaría General
Presidencia
CENIP
JCSG
COBU
OCC

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **GRAN TEATRO DE LA UNI**

Nombre Genérico del Servicio : **PERSONAL DE LIMPIEZA [C192]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Limpieza de todas las instalaciones del Teatro de acuerdo a cronograma.
- Colaborar en las actividades administrativas - conserjería.
- Apoyo en las diferentes actividades del Teatro (limpieza, montaje de equipos) dentro del horario de trabajo.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Técnico Superior Completo en computación e Informática (egresado) con conocimientos de electrónica (audio-video y mantenimiento de computadoras).
- Experiencia mínima de 1 año en trabajos de mantenimiento de Teatros, montaje y desmontaje de escenografías.
- Experiencia en trabajos de almacén, mínimo 8 meses

3. COMPETENCIAS

- Responsabilidad
- Honestidad
- Actitud de Servicio

4. MONTO MENSUAL : S/. 675.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Diciembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Noviembre del 2011 al 21 de Noviembre del 2011
- Convocatoria : Del 22 de Noviembre del 2011 al 28 de Noviembre del 2011
- Selección : Del 29 de Noviembre del 2011 al 30 de Noviembre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Of. de Administración del Teatro de 10:00 a 13:00hrs y de 14:00 a 16:00hrs (Av. Tupac Amaru 280 Rimac - Puerta 4 UNI)

Fecha : Del 22 de Noviembre del 2011 al 28 de Noviembre del 2011.

