

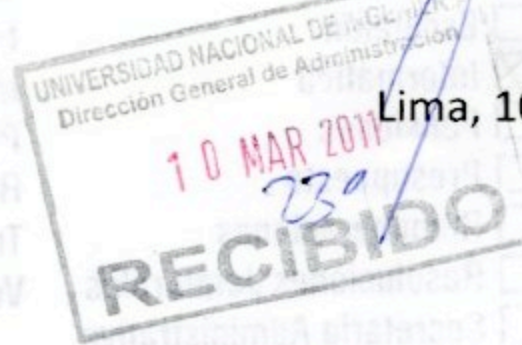


UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Facultad de Ingeniería Química y Textil Decanato

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

Oficio N° 212 – 2011 –D/FIQT



Lima, 10 Marzo del 2011

Señor.

Mg. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería

Presente.-

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS (documento adjunto).

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Carlos Morales Comettant
Ing. CARLOS MORALES COMETTANT
Decano (a.i.) - FIQT

C.c Opinión Presupuestal de la Oficina Central de Planificación y Presupuestos

Carta de renuncia

Ficha de Requerimiento

CMC/Miguel.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 11/03/2011

A: _____ Para: _____

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Trabaja	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Crear	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Remitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCBU	<input type="checkbox"/>		
OCU	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		
Otro:	<input type="checkbox"/>		

15:06
DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA Y TEXTIL**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR [C88]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Recibir y distribuir documentos de diversa índole a las instancias
- Informar al jefe inmediato de las labores realizadas
- Atención en la mini central telefónica
- Traslado de audiovisuales
- Atención en impresiones

2. REQUISITOS MINIMOS

- Experiencia en tramites documentarios
- Manejo de equipos audiovisuales y computación
Manejo de Impresiones
- Edad 20 a 35 años
- Certificado de antecedentes policiales actualizado

3. COMPETENCIAS

- Responsabilidad y puntualidad
- Ser proactivo y tener iniciativa
- Calidad en la atención a alumnos.

4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Abril del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 11 de Marzo del 2011 al 15 de Marzo del 2011
- Convocatoria : Del 16 de Marzo del 2011 al 22 de Marzo del 2011
- Selección : Del 23 de Marzo del 2011 al 25 de Marzo del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Mesa de parte de la Facultad de Ingeniería Química y Textil
Hora: De 08:00 a.m. hasta las 15:00 p.m.

Fecha : Del 16 de Marzo del 2011 al 22 de Marzo del 2011.

