



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **ASISTENTE ADMINISTRATIVO [C54]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Programación de Cursos.
- Control de asistencia de docentes.
- Entrega de manuales.
- Verificación de pagos.
- Ingreso de actas de notas.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Secretariado

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Marzo del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Febrero del 2011 al 18 de Febrero del 2011
- Convocatoria : Del 21 de Febrero del 2011 al 25 de Febrero del 2011
- Selección : Del 28 de Febrero del 2011 al 28 de Febrero del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en los siguientes horarios:

* LU 21, MI 23, VI 25: 13:00 - 18:00 horas.

* MA 22, JU 24 : 08:00 - 14:00 horas.

Fecha : Del 21 de Febrero del 2011 al 25 de Febrero del 2011.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **DIFUSIÓN DE CURSOS DE SISTEMAS UNI [C57]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Promotora de cursos de Sistemas UNI
- Atención al cliente
- Informes de Matricula de cursos de Computación
- Difusion de cursos de computación en empresas y colegios
- Recepción de llamadas telefónicas

2. REQUISITOS MINIMOS

- Conocimientos de Ofimática
- Estudios de Secretariado, o
- Estudios Técnico en Administración, o
- Estudios de Marketing

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Marzo del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Febrero del 2011 al 18 de Febrero del 2011
- Convocatoria : Del 21 de Febrero del 2011 al 25 de Febrero del 2011
- Selección : Del 28 de Febrero del 2011 al 28 de Febrero del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en los siguientes horarios:

- * LU 21, MI 23, VI 25 : 13:00 - 18:00 horas
- * MA 22, JU 24 : 08:00 - 14:00 horas

Fecha : Del 21 de Febrero del 2011 al 25 de Febrero del 2011.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **RECEPCIONISTA [C98]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Atención al cliente
- Informes de Matricula de cursos de Computación
- Ingreso a la Base de Datos de alumnos inscritos
- Recepción de llamadas telefónicas

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Secretariado, o
- Estudios de Técnico de Administración, o
- Estudios de Marketing

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Marzo del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Febrero del 2011 al 18 de Febrero del 2011
- Convocatoria : Del 21 de Febrero del 2011 al 25 de Febrero del 2011
- Selección : Del 28 de Febrero del 2011 al 28 de Febrero del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en los siguientes horarios:

- * LU 21, MI 23, VI 25 : 13:00 - 18:00 horas
- * MA 22, JU 24 : 08:00 - 14:00 horas

Fecha : Del 21 de Febrero del 2011 al 25 de Febrero del 2011.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **SOPORTE TÉCNICO [C99]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Verificar el estado del laboratorio en cuanto a limpieza, instalación de software.
- Control del ingreso de alumnos al laboratorio asignado.
- Reparación y mantenimiento de Pc's.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Experiencia en el área de atención a docentes y público en general.
- Egresado como Técnico en Computación e Informática, o
- Estudios de Hardware y Redes de PC

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Marzo del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Febrero del 2011 al 18 de Febrero del 2011
- Convocatoria : Del 21 de Febrero del 2011 al 25 de Febrero del 2011
- Selección : Del 28 de Febrero del 2011 al 28 de Febrero del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en los siguientes horarios:

- * LU 21, MI 23, VI 25 : 13:00 - 18:00 horas
- * MA 22, JU 24 : 08:00 - 14:00 horas

Fecha : Del 21 de Febrero del 2011 al 25 de Febrero del 2011.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **ASISTENTE ADMINISTRATIVO [C100]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Programación de Cursos.
- Control de asistencia de docentes.
- Entrega de manuales.
- Verificación de pagos.
- Ingreso de actas de notas.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Secretariado

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 630.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Marzo del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 17 de Febrero del 2011 al 18 de Febrero del 2011
- b. Convocatoria : Del 21 de Febrero del 2011 al 25 de Febrero del 2011
- c. Selección : Del 28 de Febrero del 2011 al 28 de Febrero del 2011
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en los siguientes horarios:

- * LU 21, MI 23, VI 25 : 13:00 - 18:00 horas
- * MA 22, JU 24 : 08:00 - 14:00 horas

Fecha : Del 21 de Febrero del 2011 al 25 de Febrero del 2011.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL DE LA FIIS. [C101]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- PROCESAMIENTO DE DATOS

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Secretariado, o Egresada
- Dominio de Word, Excel, CorelDraw, Photoshop
- Dominio del internet (gmail. facebook)

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 630.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Marzo del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Febrero del 2011 al 18 de Febrero del 2011
- Convocatoria : Del 21 de Febrero del 2011 al 25 de Febrero del 2011
- Selección : Del 28 de Febrero del 2011 al 28 de Febrero del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en los siguientes horarios:

- * LU 21, MI 23, VI 25 : 13:00 - 18:00 horas
- * MA 22, JU 24 : 08:00 - 14:00 horas

Fecha : Del 21 de Febrero del 2011 al 25 de Febrero del 2011.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **RECEPCION Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS [C63]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- APOYO ADMINISTRATIVO

2. REQUISITOS MINIMOS

- Secretaria titulada o Técnico en Administración
- Conocimientos de cursos de ofimática
- Experiencia mínima de un (01) año
- Buen trato y predisposición para trabajar a presión

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Marzo del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Febrero del 2011 al 18 de Febrero del 2011
- Convocatoria : Del 21 de Febrero del 2011 al 25 de Febrero del 2011
- Selección : Del 28 de Febrero del 2011 al 28 de Febrero del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en los siguientes horarios:

- * LU 21, MI 23, VI 25 : 13:00 - 18:00 horas
- * MA 22, JU 24 : 08:00 - 14:00 horas

Fecha : Del 21 de Febrero del 2011 al 25 de Febrero del 2011.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **SOPORTE TECNICO [C102]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- SOPORTE TECNICO
- Estar pendiente del laboratorio en cuanto a limpieza e instalación de software
- Atención a alumnos que ingresen al laboratorio
- Conocimientos de ensamblaje y reparación de pc's

2. REQUISITOS MINIMOS

- Experiencia en el área de atención a docentes y público en general
- Egresado como Técnico en Computación e Informática, o
- Estudios de Hardware y Redes de PC

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Marzo del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Febrero del 2011 al 18 de Febrero del 2011
- Convocatoria : Del 21 de Febrero del 2011 al 25 de Febrero del 2011
- Selección : Del 28 de Febrero del 2011 al 28 de Febrero del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en los siguientes horarios:

- * LU 21, MI 23, VI 25 : 13:00 - 18:00 horas
- * MA 22, JU 24 : 08:00 - 14:00 horas

Fecha : Del 21 de Febrero del 2011 al 25 de Febrero del 2011.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

Nombre Genérico del Servicio : SOPORTE TÉCNICO [C103]

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Soporte Técnico
- Verificar el estado del laboratorio en cuanto a limpieza, instalación de software.
- Control del ingreso de alumnos al laboratorio asignado.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Experiencia en el área de atención a docentes y público en general
- Egresado como Técnico en Computación e Informática, o
- Estudios de Hardware y Redes de PC

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Marzo del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Febrero del 2011 al 18 de Febrero del 2011
- Convocatoria : Del 21 de Febrero del 2011 al 25 de Febrero del 2011
- Selección : Del 28 de Febrero del 2011 al 28 de Febrero del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en los siguientes horarios:

* LU 21, MI 23, VI 25 : 13:00 - 18:00 horas

* MA 22, JU 24 : 08:00 - 14:00 horas

Fecha : Del 21 de Febrero del 2011 al 25 de Febrero del 2011.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **APOYO SECRETARIAL [C104]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Redacción y archivo de documentos
- Recepción de llamadas telefónicas
- Programación de cursos para Maestrías
- Atención al cliente

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Secretariado, o
- Estudios de Computación e Informática, o
- Estudios de Técnico en Administración
- Conocimientos de Word, Excel, Access

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 680.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Marzo del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Febrero del 2011 al 18 de Febrero del 2011
- Convocatoria : Del 21 de Febrero del 2011 al 25 de Febrero del 2011,
- Selección : Del 28 de Febrero del 2011 al 28 de Febrero del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en los siguientes horarios:

* LU 21, MI 23, VI 25 : 13:00 - 18:00 horas

* MA 22, JU 24 : 08:00 - 14:00 horas

Fecha : Del 21 de Febrero del 2011 al 25 de Febrero del 2011.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **SOPORTE TECNICO DE LA SEDE CENTRAL [C105]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- **TECNICO EN SEGURIDAD DE SOFTWARE**

2. REQUISITOS MINIMOS

- Experiencia en el área de atención a docentes y público en general
- Egresado como Técnico en Computación e Informática, o
- Estudios de Hardware y Redes de PC

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Marzo del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Febrero del 2011 al 18 de Febrero del 2011
- Convocatoria : Del 21 de Febrero del 2011 al 25 de Febrero del 2011
- Selección : Del 28 de Febrero del 2011 al 28 de Febrero del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en los siguientes horarios:

* LU 21, MI 23, VI 25 : 13:00 - 18:00 horas

* MA 22, JU 24 : 08:00 - 14:00 horas

Fecha : Del 21 de Febrero del 2011 al 25 de Febrero del 2011.