



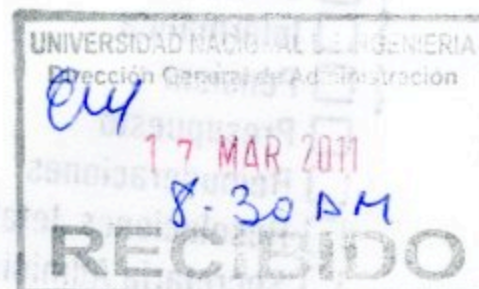
# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

## Facultad de Ingeniería Civil

Lima, 15 de Marzo del 2011

Oficio N° 303-D/FIC-UNI

Señor  
Mg. ULISES HUMALA TASSO  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente.-



Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, las convocatorias señalada en las fichas de requerimiento de los siguientes servicios CAS,

- 1. Auxiliar Técnico de Laboratorio (C 109)
- 2. Técnico de Laboratorio (C 110)
- 3. Auxiliar Administrativo (C 111)

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Dr. Javier Piqué Del Pozo  
Decano  
Facultad de Ingeniería Civil



Adj.: 03 Fichas de Requerimiento CAS  
/Beatriz



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 16/3/2011

A: \_\_\_\_\_ Para: \_\_\_\_\_

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCES	<input type="checkbox"/>		



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR TÉCNICO DE LABORATORIO [C109]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Atención y Apoyo a docentes y alumnos.
- Entrega, Revisión y Mantenimiento de los equipos topograficos
- Limpieza del Laboratorio
- Entrega y Recepción de equipos de Laboratorio

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Egresado de Instituto Superior de Topografía.
- Experiencia en el área de Topografía.
- Manejo de Equipos Geodésicos.

**3. COMPETENCIAS**

- Experiencia en atención al público referente a equipos topográficos.

**4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Abril del 2011 al 30 de Junio del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 17 de Marzo del 2011 al 21 de Marzo del 2011
- Convocatoria : Del 22 de Marzo del 2011 al 28 de Marzo del 2011
- Selección : Del 29 de Marzo del 2011 al 30 de Marzo del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina de Administración de la Facultad de Ingeniería Civil, Pabellón G, Horario de atención de 08:00 a 16:00 horas.  
Fecha de presentación del 22 al 28 de Marzo del 2011

Fecha : Del 22 de Marzo del 2011 al 28 de Marzo del 2011.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL  
DIRECTOR  
Of. de Administración

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL  
DECANO



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL**

Nombre Genérico del Servicio : **TÉCNICO DE LABORATORIO [C110]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Ejecucion de ensayos de laboratorio de mecanica de suelos y campo.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Experiencia de 02 años en un prestigioso Laboratorio de Mecánica de Suelos.
- Experiencia de 02 años en Esnayos de Asfalto.
- Experiencia de 02 años en ensayos especiales (Corte directo, Triaxial y Consolidación).
- Experiencia en ensayo de campo (SPT, DPT, Corte directo "in situ").

**3. COMPETENCIAS**

- Amplia experiencia en ensayos de pavimentos.

**4. MONTO MENSUAL : S/. 700.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Abril del 2011 al 30 de Junio del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 17 de Marzo del 2011 al 21 de Marzo del 2011
- Convocatoria : Del 22 de Marzo del 2011 al 28 de Marzo del 2011
- Selección : Del 29 de Marzo del 2011 al 30 de Marzo del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina de Administración de la Facultad de Ingeniería Civil, Pabellón G, Horario de atención 08:00 a 16:00 horas.

Fecha : Del 22 de Marzo del 2011 al 28 de Marzo del 2011.



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR ADMINISTRATIVO [C111]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Limpieza externa e interna y servicios higiénicos de la Sección de Post Grado de la Facultad de Ingeniería Civil.
- Tramitar documentos y apoyo administrativo en los proyectos de investigación, limpieza de la Biblioteca de Post Grado.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Secundaria completa.
- Trabajos de conserjería y auxiliar de oficina.
- Licencia de conducir.

**3. COMPETENCIAS**

- Iniciativa.
- Identificación con la Institución.

**4. MONTO MENSUAL : S/. 550.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Abril del 2011 al 30 de Junio del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 17 de Marzo del 2011 al 21 de Marzo del 2011
- Convocatoria : Del 22 de Marzo del 2011 al 28 de Marzo del 2011
- Selección : Del 29 de Marzo del 2011 al 30 de Marzo del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina de Administración de la Facultad de Ingeniería Civil, Pabellón G, Horario de atención de 08:00 a 16:00 horas

Fecha : Del 22 de Marzo del 2011 al 28 de Marzo del 2011.

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL  
DIRECTOR  
Of. de Administración

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL  
DECANO