

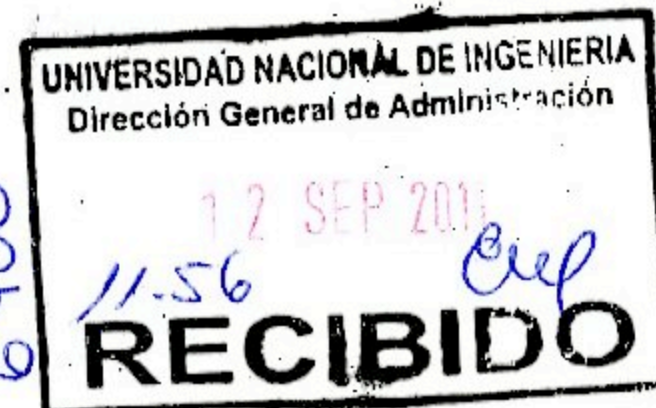


UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Oficina de Registro Central y Estadística

Lima, 12 de setiembre del 2011

OFICIO N° 486-2011/ORCE



Señor Magister
Ing. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad nacional de Ingeniería
Presente

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional
Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria del siguiente requerimientos de servicios CAS:

- TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO I (C 167)

Agradeciendo anticipadamente la atención al presente, es propicia la oportunidad para renovarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



ING. TITO ROBERTO VILCHEZ VILCHEZ
JEFE
Oficina de Registro Central y Estadística



URGENTE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 12/09/2011

A: _____ Para: _____

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input checked="" type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCCU	<input type="checkbox"/>		
OCU	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		
Otro:			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADÍSTICA**

Nombre Genérico del Servicio : **TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO I [C167]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Mantenimiento y Soporte Técnico de Equipos de Computo ORCE/UNI.
- Eliminación de Archivos temporales instalados en el Computador y que ya no se utilizan, con la finalidad de liberar espacio en el Disco Duro, aumentar la velocidad.
- Verificar el correcto funcionamiento de los ventiladores (procesador, tarjeta madre, fuente, etc.).
- Realizar el mantenimiento preventivo a las computadoras (Limpieza interna y externa del CPU).
- Instalación y actualización de antivirus en los equipos de computo.
- Realizar el soporte tecnico a la Red de Área local de ORCE.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Técnico Titulado en Computación e Informática
- Conocimientos en Ensamblaje de Computadoras
- Mantenimiento y Configuración de Computadoras, Redes LAN y configuración de IPs
- Experiencia no menor de cinco (05) meses

3. COMPETENCIAS

- Ser proactivo
- Capacidad para realizar trabajos en equipo y bajo presión
- Responsabilidad y puntualidad

4. MONTO MENSUAL : S/. 675.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Octubre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 12 de Setiembre del 2011 al 14 de Setiembre del 2011
- Convocatoria : Del 15 de Setiembre del 2011 al 21 de Setiembre del 2011
- Selección : Del 22 de Setiembre del 2011 al 26 de Setiembre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Registro Central y Estadística, segundo piso del Pabellón Central, Horario de 8:30 a.m. á 4:00 p.m.

Fecha : Del 15 de Setiembre del 2011 al 21 de Setiembre del 2011.

