



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Oficina Central de Economía y Finanzas

Lima, 26 de Setiembre del 2011

OFICIO N° 495-2011-OCEF/UNI

Ing. Mag.
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Presente.



Asunto: Solicita convocatoria de CAS en portal de la Institución

Ref: D.S. 075-2008 PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

De mi consideración

Es grato dirigirme a Usted y manifestarle que de acuerdo a lo dispuesto por el art. 3° del Decreto Supremo referenciado se debe publicar en el Portal de la Institución y en lugar visible de acceso al público las convocatorias para Contrato Administrativo de Servicio – CAS.

En tal sentido; agradeceré disponer a quien corresponda se publique las siguientes convocatorias:

Contador I : Monto mensual S/. 3,800 – Periodo 3 meses

Especialista en Gestión de Recaudación: Monto mensual S/. 950 - Periodo 3 meses.

Debo indicar señor director General que estos contratos son de reemplazo por renuncias de: CPC Jesús Chacaliza Hernández y Srta. Elsa Ataucuri Velásquez. Por consiguiente ya cuenta con la asignación presupuestal para el periodo antes señalado.

Adjunto, la documentación que acredita las renuncias.

Agradeciendo la atención que merezca la presente me suscribo de Usted

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 26/9/2011
A: _____ Para: _____

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCBU	<input type="checkbox"/>		
OCU	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		

Av. Tupac Katari 210, Lima 25, Apartado 1301 - Perú
Telefax: (51) 01 481-9849
Central Telefónica: (511) 481-1070 Anexo 209
Web: <http://www.ingenieria.edu.pe>



C.P.C. JESUS VALLE CANGALAYA
Jefe (e) de la Oficina Central de Economía y Finanzas



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

Nombre Genérico del Servicio : **CONTADOR I - INTEGRADOR CONTABLE [C173]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Realizar y Supervisar el registro contable, el análisis de las operaciones financieras y presupuestarias de ingresos y de gastos de la Universidad Nacional de Ingeniería
- Integrar las operaciones contables y formular los estados financieros bajo la Dirección del Jefe de la Unidad de Contabilidad - Contador General.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Título profesional Universitario en Contabilidad.
- Registro en Colegio Profesional de Contadores Públicos-habilitado
- Experiencia mínima de cinco años en análisis y elaboración de Estados Financieros y presupuestarios y gestión administrativa en el modulo SIAF-SP, como especialista.
- Experiencia en Registro, análisis de las operaciones de ingresos, de gastos y operaciones complementarias en el modulo SIAF-SP.

3. COMPETENCIAS

- Ser Proactivo, comunicativo y voluntad de cambio permanente
- Capacidad para programar y ejecutar actividades en equipo. Facilidad para interactuar con personas y procesos.
- Capacidad para resolver problemas tecnico-contable
- Ser responsable y puntual

4. MONTO MENSUAL : S/. 3,800.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 10 de Octubre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 21 de Setiembre del 2011 al 23 de Setiembre del 2011
- Convocatoria : Del 27 de Setiembre del 2011 al 03 de Octubre del 2011
- Selección : Del 04 de Octubre del 2011 al 05 de Octubre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Economía y Finanzas hasta las 3.30.p.m. del día 30-09-2011

Fecha : Del 27 de Setiembre del 2011 al 03 de Octubre del 2011.



C.P.C. JESUS VALLE CANGALAYA
Jefe (e) de la Oficina Central de Economía y Finanzas



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

Nombre Genérico del Servicio : **ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RECAUDACIÓN I [C174]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Recaudadora
- Recaudación de ingresos por toda fuente de financiamiento, realizando las fases de determinado
- y recaudado en el SIAF, así como en los módulos informáticos de la OCEF; y efectuar el
- análisis correspondiente de acuerdo con las actividades asignadas por el Jefe de la Unidad.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios Universitarios concluidos en la especialidad de Contabilidad o Economía o Administración.
- Experiencia en administracion de fondos y registro en el SIAF-SP
- Conocimiento del SIAF-SP modulo administrativo
- Experiencia en elaboracion de depositos en cuentas corrientes

3. COMPETENCIAS

- Ser Proactivo
- Facilidad para adaptarse al trabajo en equipo
- Responsabilidad y puntualidad en el desarrollo de sus actividades
- Voluntad al cambio permanente

4. MONTO MENSUAL : S/. 950.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 10 de Octubre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 22 de Setiembre del 2011 al 23 de Setiembre del 2011
- Convocatoria : Del 27 de Setiembre del 2011 al 03 de Octubre del 2011
- Selección : Del 04 de Octubre del 2011 al 05 de Octubre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Presentar documentos en la Secretaria de la oficina Central de Economía y finanzas hasta las 3.00 p.m. del día 30-09-2011

Fecha : Del 27 de Setiembre del 2011 al 03 de Octubre del 2011.



[Handwritten Signature]
C.P.C. JESUS VALLE CANGALAYA
Jefe (e) de la Oficina Central de Economía y Finanzas