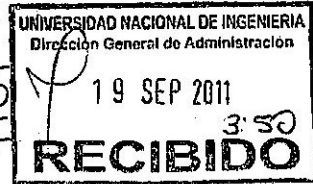




# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## Facultad de Ciencias

Lima, 19 de setiembre de 2011



Oficio No. 49 RR.HH-FC-2011

Señor  
**Mg. ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración – UNI  
Presente.-

Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Ref.: D.S. No. 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo No. 1057

De mi consideración:

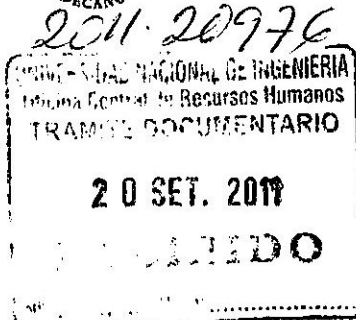
Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo No. 1057 aprobado por Decreto Supremo No. 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo (Analista Químico).

Asimismo, adjunto a la presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciendo la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Dr. HUMBERTO ASMAT A.  
Decano



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 19/9/2011

A: \_\_\_\_\_ Para: \_\_\_\_\_

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
CCBU	<input type="checkbox"/>		
OCU	<input type="checkbox"/>		
Archi	<input type="checkbox"/>		
Otro	<input type="checkbox"/>		



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE CIENCIAS**

Nombre Genérico del Servicio : **ANALISTA QUÍMICO [C1711]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Labores de análisis químicos en el Lab. Nº 12

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Grado de Bachiller en Ciencias con mención en Química.
- Conocimiento en Informatica, Windows, Origin8 Power Point, Procesadores de Texto Microsoft Word hoja de Cálculo
- Ingles Básico

**3. COMPETENCIAS**

- Ser proactivo  
Capacidad para realizar trabajo en equipo y bajo presión

**4. MONTO MENSUAL : S/. 1,000.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Octubre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 20 de Setiembre del 2011 al 22 de Setiembre del 2011
- Convocatoria : Del 23 de Setiembre del 2011 al 29 de Setiembre del 2011
- Selección : El 30 de Setiembre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Mesa de Partes de la FC, 2do. piso Pabellón R  
Del 23 de setiembre de 2011 al 29 de setiembre de 2011  
Hasta las 14.00 horas.

Fecha : Del 23 de Setiembre del 2011 al 29 de Setiembre del 2011.

