



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

## Facultad de Ingeniería Química y Textil Decanato

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

Oficio N° 554 – 2011 –D/FIQT

Lima, 12 Julio del 2011

Señor.

Mg. ULISES HUMALA TASSO  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería

Presente.-

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS ( documento adjunto ).

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

  
Ing. CARLOS MORALES COMETTANT  
Decano ( a.i.) - FIQT



C.c Opinión Presupuestal de la Oficina Central de Planificación y Presupuestos.

Carta de renuncia

Ficha de Requerimiento

CMC/Miguel.



*[Handwritten signature]*

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 13/7/2011

A: \_\_\_\_\_ Para: \_\_\_\_\_

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCB	<input type="checkbox"/>		
OC	<input type="checkbox"/>		
Arq	<input type="checkbox"/>		
Otro	<input type="checkbox"/>		



DIR. \_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA Y TEXTIL**

Nombre Genérico del Servicio : **LIMPIEZA [C138]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Limpiar y desinfectar ambientes de la FIQT
- Lustrar pisos y pasillos de ambientes de la facultad
- Trasladar, acomodar muebles y enseres de acuerdo a las necesidades
- Arreglar y conservar limpios los ambientes de la facultad

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Secundaria completa
- Experiencia en puesto similar
- Sexo masculino edad 20 a 30 años
- Certificado de salud  
Certificado de Antecedentes Policiales actualizado

**3. COMPETENCIAS**

- Responsabilidad y puntualidad
- Ser proactivo y tener iniciativa
- Calidad en la atención a alumnos.

**4. MONTO MENSUAL : S/. 600.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Agosto del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 12 de Julio del 2011 al 14 de Julio del 2011
- Convocatoria : Del 15 de Julio del 2011 al 21 de Julio del 2011
- Selección : Del 22 de Julio del 2011 al 26 de Julio del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Mesa de parte de la facultad de Ingeniería Química y Textil  
Hora: De 08:00 hasta las 15:00 p.m.

Fecha : Del 15 de Julio del 2011 al 21 de Julio del 2011.

  
