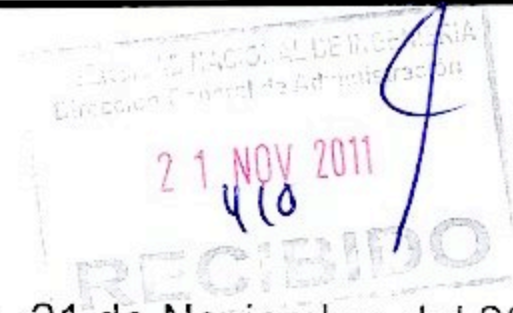




# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## Oficina Central de Economía y Finanzas



Lima, 21 de Noviembre del 2011

OFICIO N° 615- 2011-OCEF/UNI

Señor  
Mg. ULISES HUMALA TASSO  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente.-



Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia: D.S. N° 075-2008-PCM  
Reglamento del Decreto  
Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS que se adjunta.

Asimismo, debo indicar que es un requerimiento de reemplazo.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS  
TRÁMITE DOCUMENTARIO

FECHA: 21 NOV. 2011

<input type="checkbox"/> U.CAP.	Archivar	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Contratos	Conocimiento	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Control	Coordinar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Escalafón	File	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Informática	Informar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pensiones	Publicar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Presupuesto	Reunión	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Remuneraciones	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Resoluciones Jefaturales	Verificar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secretaria Administrativa		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Servicio Social		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Trámite Documentario		<input type="checkbox"/>

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS



C.P.C. JESUS VALLE CANGALAYA  
Jefe (a) de la Oficina Central de Economía y Finanzas

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 21/11/2011

Para:

<input type="checkbox"/> Asesoría Legal	<input type="checkbox"/> Conocer	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/> Contestar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Logística	<input type="checkbox"/> Informar	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Personal	<input checked="" type="checkbox"/> Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Planificación		
<input type="checkbox"/> Secretaría General		
<input type="checkbox"/> Tesorería		
<input type="checkbox"/> CENIP		
<input type="checkbox"/> OCSG		
<input type="checkbox"/> ODSU		

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

Nombre Genérico del Servicio : **ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RECAUDACIÓN I [C199]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Recaudadora
- Recaudación de ingresos por toda fuente de financiamiento, realizando las fases de determinado
- y recaudado en el SIAF, así como en los módulos informáticos de la OCEF; y efectuar el
- análisis correspondiente de acuerdo con las actividades asignadas por el Jefe de la Unidad.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Grado o egresado de Instituto Superior Tecnológico, especialidad Contabilidad
- Conocimiento del Office
- Capacidad para el manejo de Fondos-recaudacion

**3. COMPETENCIAS**

- Facilidad para trabajar en equipo
- Proactivo y dinamico
- Responsable
- Puntual

**4. MONTO MENSUAL : S/. 950.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Diciembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 17 de Noviembre del 2011 al 21 de Noviembre del 2011
- Convocatoria : Del 22 de Noviembre del 2011 al 28 de Noviembre del 2011
- Selección : Del 29 de Noviembre del 2011 al 30 de Noviembre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Secretaria de la Oficina Central de Economia y Finanzas de 8.30 am hasta 3.30 p.m.

Fecha : Del 22 de Noviembre del 2011 al 28 de Noviembre del 2011.



**C.P.C. JESUS VALLE CANGALAYA**  
Jefe(a) de la Oficina Central de Economía  
y Finanzas