



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## Oficina Central de Economía y Finanzas

24 NOV 2011  
RECIBIDO

Lima, 23 de Noviembre del 2009

Oficio N° 630-2011-OCEF/UNI

Señor  
Mg. ULISES HUMALA TASSO  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente.-

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS que se adjunta.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,



C.P.C. JESUS VALLE CANGALAYA  
Jefe (e) de la Oficina Central de Economía y Finanzas

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA  
Oficina Central de Economía y Finanzas  
TRAMITE DOCUMENTARIO  
2011-27213  
24 NOV. 2011  
RECIBIDO

**URGENTE**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 24/11/2011

A:	Para:
Asesoría Legal	Conocer
Economía y Finanzas	Orquestar
Logística	Formar
Personal	Emiter
Planificación	
Secretaría General	
Tesorería	
CENIP	
OCSG	
OCCB	
OCC	
Arq	
Otro	

INSPECCION GENERAL DE ADMINISTRACION  
DIRECTOR



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

Nombre Genérico del Servicio : **TÉCNICO ADMINISTRATIVO [C200]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Gestión de comprobantes de pago, cheques y registro de operaciones en la fase girado y otros asignados por la Jefatura

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Grado o egresado de la especialidad Contabilidad/ superior tecnologico
- Conocimiento de SIAF-SP modulo administrativo y contable

**3. COMPETENCIAS**

- Proactivo
- Facilidad para adecuarse al cambio
- Puntualidad
- Facilidad para integrarse al equipo

**4. MONTO MENSUAL : S/. 1,100.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 05 de Diciembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 22 de Noviembre del 2011 al 24 de Noviembre del 2011
- Convocatoria : Del 25 de Noviembre del 2011 al 01 de Diciembre del 2011
- Selección : El 02 de Diciembre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Secretaria de la Oficina Central de Economía y Finanzas de 8.30 am hsta 3.30 pm.

Fecha : Del 25 de Noviembre del 2011 al 01 de Diciembre del 2011.



*[Firma]*  
C.P.C. JESUS VALLE CANGALAYA  
Jefe (a) de la Oficina Central de Economía  
y Finanzas