



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Oficina Central de Economía y Finanzas

24 NOV 2011
RECIBIDO

Lima, 23 de Noviembre del 2009

Oficio N° 630-2011-OCEF/UNI

Señor
Mg. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS que se adjunta.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,



C.P.C. JESUS VALLE CANGALAYA
Jefe (e) de la Oficina Central de Economía y Finanzas

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Oficina Central de Economía y Finanzas
TRAMITE DOCUMENTARIO
2011-27213
24 NOV. 2011
RECIBIDO

URGENTE
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Dirección General de Administración
Fecha: 24/11/2011
A:
Fara:
Asesoría Legal
Economía y Finanzas
Logística
Personal
Planificación
Secretaría General
Tesorería
CENIP
OCSG
OCBM
OCC
Arq.
Otra
Inspección General de Administración
DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

Nombre Genérico del Servicio : **TÉCNICO ADMINISTRATIVO [C200]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Gestión de comprobantes de pago, cheques y registro de operaciones en la fase girado y otros asignados por la Jefatura

2. REQUISITOS MINIMOS

- Grado o egresado de la especialidad Contabilidad/ superior tecnologico
- Conocimiento de SIAF-SP modulo administrativo y contable

3. COMPETENCIAS

- Proactivo
- Facilidad para adecuarse al cambio
- Puntualidad
- Facilidad para integrarse al equipo

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,100.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 05 de Diciembre del 2011 al 31 de Diciembre del 2011

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 22 de Noviembre del 2011 al 24 de Noviembre del 2011
- Convocatoria : Del 25 de Noviembre del 2011 al 01 de Diciembre del 2011
- Selección : El 02 de Diciembre del 2011
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Secretaria de la Oficina Central de Economía y Finanzas de 8.30 am hsta 3.30 pm.

Fecha : Del 25 de Noviembre del 2011 al 01 de Diciembre del 2011.



[Handwritten Signature]
C.P.C. JESUS VALLE CANGALAYA
Jefe (a) de la Oficina Central de Economía
y Finanzas