



Instituto de Matemática y Ciencias Afines  
**IMCA**

Lima, 13 de Junio del 2012

**Oficio N° 00026-IMCA-12**



Señor  
**Mg. ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente.-

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

**FÉLIX ESCALANTE DEL AGUILA**  
DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 14/06/2012

A:	Para:
Asesoría Legal	<input type="checkbox"/> Conocer
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/> Contestar
Logística	<input type="checkbox"/> Informar
Personal	<input type="checkbox"/> Tramitar
Planificación	<input checked="" type="checkbox"/>
Secretaría General	<input type="checkbox"/>
Personería	<input type="checkbox"/>
ENIP	<input type="checkbox"/>
JCSG	<input type="checkbox"/>
JCBI	<input type="checkbox"/>
JCA	<input type="checkbox"/>
Arquitectura	<input type="checkbox"/>
Oficina	<input type="checkbox"/>



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

---

Facultad / Dependencia : **IMCA - UNI**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR DE OFICINA [C236]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Apoyo de limpieza y conserjería.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Edad Máxima 30 años
- Mínimo Primaria Completa, Otros
- Experiencia en otros trabajos
- Recomendaciones de trabajos anteriores

**3. COMPETENCIAS**

- Responsabilidad y Puntualidad.
- Buen trato
- Dominio de la expresión oral

**4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Julio del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 14 de Junio del 2012 al 18 de Junio del 2012
- Convocatoria : Del 19 de Junio del 2012 al 25 de Junio del 2012
- Selección : Del 26 de Junio del 2012 al 28 de Junio del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Universidad Nacional de Ingeniería, Facultad de Ciencias - Secretaria General. Av. Tupac Amaru 210 - Rimac.

Fecha : Del 19 de Junio del 2012 al 25 de Junio del 2012.