



Instituto de Matemática y Ciencias Afines

IMCA

Lima, 17 de Octubre del 2012

Oficio N° 00056-IMCA-12

Señor
Mg. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-



Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

FELIX ESCALANTE DEL AGUILA
DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 22/10/2012

A: _____ Para: _____

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Director	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Subdirector	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Normar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
COMIP	<input type="checkbox"/>		
OCOG	<input type="checkbox"/>		
OCU	<input type="checkbox"/>		
Oficina General de Administración	<input type="checkbox"/>		

DIRECTOR

Exp: 0056919



14:54 p



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **IMCA - UNI**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR DE OFICINA [C236]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Apoyo de limpieza y conserjería.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Edad Máxima 30 años
- Mínimo Primaria Completa, Otros
- Experiencia en otros trabajos
- Recomendaciones de trabajos anteriores

3. COMPETENCIAS

- Responsabilidad y Puntualidad.
- Buen trato
- Dominio de la expresión oral

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Diciembre del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 22 de Octubre del 2012 al 24 de Octubre del 2012
- Convocatoria : Del 25 de Octubre del 2012 al 31 de Octubre del 2012
- Selección : Del 05 de Noviembre del 2012 al 07 de Noviembre del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Universidad Nacional de Ingeniería, Facultad de Ciencias - Secretaria General. Av. Tupac Amaru 210 - Rimac.

Fecha : Del 25 de Octubre del 2012 al 31 de Octubre del 2012.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
INSTITUTO DE MATEMATICA Y CIENCIAS FISICAS
REPUBLICA DEL PERU
DIRECTOR