



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE LOGÍSTICA**

Nombre Genérico del Servicio : **ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO [C240]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones.
Elaborar los Proyectos de Bases Administrativas para Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Adjudicaciones Directas y de Menor Cuantía, para la Adquisición de bienes y servicios, coordinando las especificaciones técnicas con las unidades usuarias.
Elaborar los proyectos de Contrato derivados de los procesos de selección.
Verificar la documentación sustentadora, así como controlar el estado de órdenes de compra de bienes y prestaciones de servicios.
Mantener informado al Jefe de Abastecimiento sobre la ejecución y procesos de trámite de adquisiciones.
Desarrollar e implementar los programas de capacitación en las diferentes áreas de la Oficina de Abastecimiento.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Poseer Título Profesional en Derecho o Lic. En Administración.
Capacitación en Contrataciones del Estado, mínimo 80 horas.
Experiencia en proceso de selección de AMC, ADP, LP y CP.
Haber sido miembro de Comité Especial de Procesos de Selección en Contrataciones del Estado.
Conocimiento de Procedimiento de Ejecución Presupuestal.
Dominio de aplicaciones en el entorno Windows.

3. COMPETENCIAS

- Habilidad para comunicarse a todo nivel, así como trabajar bajo presión en forma eficiente.
- Buen trato.
Responsabilidad y puntualidad.
Capacidad para trabajar en equipo.

4. MONTO MENSUAL : S/. 3,000.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2012 al 30 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 02 de Julio del 2012 al 04 de Julio del 2012
- Convocatoria : Del 09 de Julio del 2012 al 13 de Julio del 2012
- Selección : Del 16 de Julio del 2012 al 18 de Julio del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Mesa de partes de la Oficina Central de Logística.

Del 09 de Julio al 13 de Julio del 2012.

Hora: De 08:00 am. a 15:00pm.

Fecha : Del 09 de Julio del 2012 al 13 de Julio del 2012.

