



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Oficina Central de Bienestar Universitario

"AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD"

OFICIO N° 0378-OCBU-12



Lima, 02 de abril del 2012

Señor
Ing. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-

Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Ref. : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en las 02 fichas de requerimiento de servicios CAS según modelos adjuntos.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones en calidad de reemplazos.

Agradeciéndole de antemano su gentil atención, me suscribo de usted no sin antes reiterar mi reconocimiento y estima personal.

Atentamente,

MSc. Francisca Beatriz Castañeda Saldana
Jefa
Bienestar Universitario



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 03-04-2012

| A: | Para: |
|--|--|
| Asesoría Legal | <input type="checkbox"/> Conocer <input type="checkbox"/> |
| Economía y Finanzas | <input checked="" type="checkbox"/> Contestar <input type="checkbox"/> |
| Logística | <input type="checkbox"/> Informar <input type="checkbox"/> |
| Personal | <input checked="" type="checkbox"/> Tramitar <input type="checkbox"/> |
| Planificación | <input type="checkbox"/> |
| Secretaría General | <input type="checkbox"/> |
| Tesorería | <input type="checkbox"/> |
| CENIP | <input type="checkbox"/> |
| UNESCO | <input type="checkbox"/> |
| OC NACIONAL DE INGENIERIA | <input type="checkbox"/> |
| DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | <input type="checkbox"/> |
| DIR | <input type="checkbox"/> |

FBCS/zza.

Av. Túpac Amaru 210, Lima 25, Perú - Apartado 1301 - Perú
Teléfono: (511) 483-3055 Central Telefónica: 481 - 1070. Anexos: 290 - 363
e-mail: ocbu@uni.edu.pe



11:32m



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

Nombre Genérico del Servicio : **TRABAJADORA SOCIAL [C216]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Trabajo Social, atenciones a los estudiantes de la UNI (FIECS, FC, FIM, FIGNP)
- Otros servicios que se le asigne.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Título Universitario o Grado Académico de Bachiller en Trabajo Social
- Experiencia en trabajo social estudiantil universitario.
- Conocimientos mínimos en computación.
- Disponibilidad inmediata

3. COMPETENCIAS

- Trato cordial y amable con público y personal del Area que labora
- Disponibilidad para trabajar en equipo
- Ser proactiva, responsable, creativa y puntual.
- Capacidad para trabajar bajo presión

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,200.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Mayo del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 09 de Abril del 2012 al 11 de Abril del 2012
- Convocatoria : Del 12 de Abril del 2012 al 18 de Abril del 2012
- Selección : Del 19 de Abril del 2012 al 23 de Abril del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Bienestar Universitario 2do. Piso del Pabellón Central de la Universidad Nacional de Ingeniería.

Fecha : Del 12 de Abril del 2012 al 18 de Abril del 2012.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

Nombre Genérico del Servicio : **PROFESIONAL ADMINISTRATIVO [C217]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Trabajo Social, atenciones a los estudiantes de la UNI (FIEE, FIGMM, FIQT)
- Otros servicios que se le asigne.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Poseer Título Universitario o Grado Académico de bachiller en Trabajo Social con cargo a titularse en el transcurso del año en curso.
- Experiencia en Trabajo Social estudiantil universitario.
- Conocimientos mínimos en computación
- Disponibilidad inmediata

3. COMPETENCIAS

- Trato cordial y amable con público y personal del Area que labora
- Disponibilidad para trabajar en equipo
- Ser proactiva, responsable, creativa y puntual
- Capacidad para trabajar bajo presión

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,200.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Mayo del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 09 de Abril del 2012 al 11 de Abril del 2012
- Convocatoria : Del 12 de Abril del 2012 al 18 de Abril del 2012
- Selección : Del 19 de Abril del 2012 al 23 de Abril del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Bienestar Universitario, 2do. Piso del Pabellón Central de la Universidad Nacional de Ingeniería.

Fecha : Del 12 de Abril del 2012 al 18 de Abril del 2012.

