



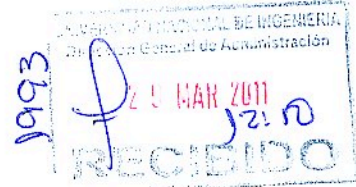
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes

Lima, 29 de Marzo de 2011

OFICIO N° 047-2012 /OPER-FAUA

Señor Magister
Ing. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración - DIGA
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-



Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal Institucional

Ref. : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

De mi consideración:

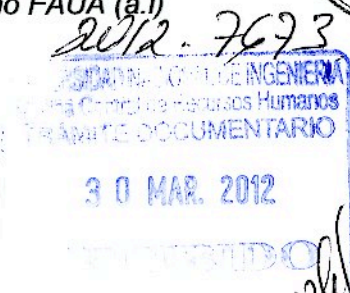
Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el art. 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la **ficha de requerimiento de servicios CAS** según modelo adjunto.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación en calidad de reemplazo.

Agradeciendo la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

ARQ. OSWALDO NUÑEZ CARVALLO
Decano FAUA (a.i.)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Dirección General de Administración
Fecha: 29/3/2012

A:	Para:
Asesoría Legal	Conocer <input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	Contactar <input type="checkbox"/>
Logística	Informar <input type="checkbox"/>
Personal	Remitar <input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	
Secretaría General	
Tesorería	
Co-NIP	
OCSG	
OCCU	
Archivo	
Otro	

DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES**

Nombre Genérico del Servicio : **ARTESANO III [C214]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Limpieza y mantenimiento de la Planta Física de la FAUA

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios mínimos: Primaria completa
- Experiencia laboral mínima de un (1) año en funciones similares al cargo.
- Disponibilidad inmediata

3. COMPETENCIAS

- Trato cordial y amable con el público y personal de la dependencia
- Disponibilidad para trabajar en equipo y bajo presión
- Ser proactivo, responsable y puntual.

4. MONTO MENSUAL : S/. 675.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Mayo del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 29 de Marzo del 2012 al 02 de Abril del 2012
- Convocatoria : Del 03 de Abril del 2012 al 11 de Abril del 2012
- Selección : Del 12 de Abril del 2012 al 16 de Abril del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Personal de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes

Fecha: Del 03 de Abril al 11 de Abril del 2012

Hora : 8:00 a.m. a 16:00 p.m

Fecha : Del 03 de Abril del 2012 al 11 de Abril del 2012.

