



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Oficina Central de Logística
Unidad de Abastecimiento

Lima, 24 de octubre de 2012.

OFICIO No. 05419-ABAST/OCL-2012

Señor
Mag. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Presente.-

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Dirección General de Administración
Fecha: 29/10/2012

A: _____ Para: _____

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CCNIP	<input type="checkbox"/>		
OCOSG	<input type="checkbox"/>		
OCBU	<input type="checkbox"/>		
OCU	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		
Otro: _____			

m
DIRECTOR

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Dirección General de Administración
24 OCT 2011
3.56 Exp



Asunto : Solicita publicación de personal CAS- Segunda convocatoria, en el portal institucional.

Referencia : D.S. No. 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo No. 1057. OFICIO No. 04683-ABAST/OCL-2012.

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo No. 1057 aprobado por Decreto Supremo No. 075-2008-PCM, solicitarle ordenar a quien corresponda publicar en el portal institucional de la UNI y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la Segunda Convocatoria presentada en la ficha de requerimiento de servicios CAS, que se anexa.

Asimismo, adjunto copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciendo la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

2012-19101
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Oficina Central de Recursos Humanos
TRAMITE DOCUMENTARIO
25 OCT. 2012
RECIBIDO
Hora: _____

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
OFICINA CENTRAL DE LOGÍSTICA
REPUBLICA DEL PERÚ



ING. SANTIAGO PAREDES JARAMILLO
Jefe de la Oficina Central de Logística.

/ymc.

0058962
24/10/2012
15:34:09





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE LOGÍSTICA**

Nombre Genérico del Servicio : **ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO [C240]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones.
Elaborar los Proyectos de Bases Administrativas para Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Adjudicaciones Directas y de Menor Cuantía, para la Adquisición de bienes y servicios, coordinando las especificaciones técnicas con las unidades usuarias.
Elaborar los proyectos de Contrato derivados de los procesos de selección.
Verificar la documentación sustentadora, así como controlar el estado de órdenes de compra de bienes y prestaciones de servicios.
Mantener informado al Jefe de Abastecimiento sobre la ejecución y procesos de trámite de adquisiciones.
Desarrollar e implementar los programas de capacitación en las diferentes áreas de la Oficina de Abastecimiento.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Poseer Título Profesional en Derecho.
Capacitación en Contrataciones del Estado, mínimo 80 horas.
Experiencia en proceso de selección de AMC, ADP, LP y CP.
Haber sido miembro de Comité Especial de Procesos de Selección en Contrataciones del Estado.
Conocimiento de Procedimiento de Ejecución Presupuestal.
Dominio de aplicaciones en el entorno Windows.

3. COMPETENCIAS

- Habilidad para comunicarse a todo nivel, así como trabajar bajo presión en forma eficiente.
- Buen trato.
Responsabilidad y puntualidad.
Capacidad para trabajar en equipo.

4. MONTO MENSUAL : S/. 3,000.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Diciembre del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 29 de Octubre del 2012 al 31 de Octubre del 2012
- Convocatoria : Del 05 de Noviembre del 2012 al 09 de Noviembre del 2012
- Selección : Del 12 de Noviembre del 2012 al 14 de Noviembre del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Mesa de partes de la Oficina Central de Logística.

Del 05 de noviembre al 09 de noviembre-2012.

Hora: De 08:00 am. a 15:00pm.

Fecha : Del 05 de Noviembre del 2012 al 09 de Noviembre del 2012.

