



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes

Lima, 13 de Abril de 2012

OFICIO N° 060-2012 /OPER-FAUA

Señor Magister
Ing. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración - DIGA
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-



Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal Institucional

Ref. : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el art. 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la **ficha de requerimiento de servicios CAS** según modelo adjunto.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación en calidad de reemplazo.

Agradeciendo la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

[Signature]
MAG. ARQ. LUIS DELGADO GALIMBERTI
DECANO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 13-04-2012

A: _____ Para: _____

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCBU	<input type="checkbox"/>		
OCU	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		
Otro	<input type="checkbox"/>		

[Signature]
DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES**

Nombre Genérico del Servicio : **TÉCNICO ADMINISTRATIVO II [C210]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Servicios administrativos en el Decanato FAUA

2. REQUISITOS MINIMOS

- Experiencia secretarial
- Conocimiento en computación e Informática
- De preferencia, conocimientos de COREL DRAW y AUTOCAD(basico)
- Experiencia en el area contable

3. COMPETENCIAS

- Responsabilidad y puntualidad
- Tener buen trato con el público en general
- Proactivo y dinámico

4. MONTO MENSUAL : S/. 800.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Mayo del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 12 de Abril del 2012 al 16 de Abril del 2012
- Convocatoria : Del 17 de Abril del 2012 al 23 de Abril del 2012
- Selección : Del 24 de Abril del 2012 al 26 de Abril del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Personal de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes

Fecha: Del 17 de Abril al 23 de Abril del 2012

Hora: 8:00 a.m. a 16:00 p.m.

Fecha : Del 17 de Abril del 2012 al 23 de Abril del 2012.

