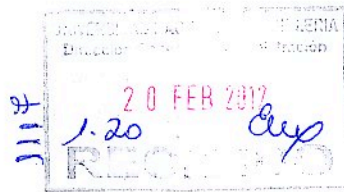




UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Oficina Central de Calidad Universitaria

Lima, 17 de Febrero de 2012



CARTA-OCCU-064-2012

Señor Mg.
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente

Asunto : Solicitud de Publicación de Convocatorias CAS en el Portal Institucional

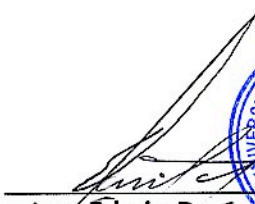
Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente


Ing. Edwin Dextre Jara

Jefe de la Oficina Central de Calidad Universitaria



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 20-02-2012

A:

- Asesoría Legal
- Economía y Finanzas
- Logística
- Personal
- Planificación
- Secretaría General
- Tesorería

Para:

- Conocer
- Conceder
- Informar
- tramitar



DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : OFICINA CENTRAL DE CALIDAD UNIVERSITARIA

Nombre Genérico del Servicio : ESPECIALISTA EN CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO [C137]

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Planes de Capacitación y Difusión en el Proceso de Autoevaluación y Acreditación

2. REQUISITOS MINIMOS

- Título Profesional y Colegiado en Ingeniería ó Administración.
- Estudios de Maestría o Diplomado o Cursos ó Especialización en Gestión de la Calidad.
- Experiencia en labores relacionadas en Gestión de la Calidad.
- Conocimiento de Inglés y conocimiento de Ofimática.

3. COMPETENCIAS

- Liderazgo, Iniciativa y Orientación al Cliente.
- Capacidad de Aprendizaje.
- Integridad, Proactivo y Dinámico.
- Trabajo en Equipo y bajo presión.

4. MONTO MENSUAL : S/. 2,155.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Marzo del 2012 al 31 de Mayo del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 15 de Febrero del 2012 al 17 de Febrero del 2012
- Convocatoria : Del 21 de Febrero del 2012 al 27 de Febrero del 2012
- Selección : Del 28 de Febrero del 2012 al 29 de Febrero del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Calidad Universitaria
Sótano del Pabellón Central - Oficina B1-042
Teléfono: 481-3911
e-mail: occu@uni.edu.pe
Horario de Atención de 08.00 a 15.00 horas

Fecha : Del 21 de Febrero del 2012 al 27 de Febrero del 2012.

