



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes

Lima, 16 de Mayo de 2012

OFICIO N° 086-2012 /OPER-FAUA



Señor Magister
Ing. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración - DIGA
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-

Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal Institucional

Ref. : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el art. 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la **ficha de requerimiento de servicios CAS** según modelo adjunto.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación en calidad de reemplazo.

Agradeciendo la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

MAG. ARQ. LUIS DELGADO GALIMBERTI
DECANO



12:30h

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 21/05/2012

A:	Para:
Asesoría Legal: <input type="checkbox"/>	Conocer <input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas: <input type="checkbox"/>	Contestar <input type="checkbox"/>
Logística: <input type="checkbox"/>	Informar <input type="checkbox"/>
Personal: <input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar <input checked="" type="checkbox"/>
Planificación: <input type="checkbox"/>	
Secretaría General: <input type="checkbox"/>	
Tesorería: <input type="checkbox"/>	
CENIP: <input type="checkbox"/>	
CCSG: <input type="checkbox"/>	
OCBU: <input type="checkbox"/>	
OCU: <input type="checkbox"/>	
Archivo: <input type="checkbox"/>	
Otro: <input type="checkbox"/>	

DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR DE BIBLIOTECA I [C209]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Brindar servicios de atención al público en la biblioteca de la Facultad (repositorio, circulación y planoteca)
- Actualizar la data bibliográfica en la base de datos.
- Realizar el mantenimiento preventivo y de reparación de los libros, y demás material bibliográfico (pegado y etiquetado)
- Realizar la codificación del material bibliográfico.
- Otras que le sean asignados por el jefe inmediato de la biblioteca FAUA.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios mínimos: Secundaria Completa
- Alguna experiencia en labores afines
- Conocimientos básicos de computación
- Disponibilidad Inmediata.

3. COMPETENCIAS

- Responsabilidad, proactiva y buen observador
- Honradez, amabilidad y buen trato
-
-

4. MONTO MENSUAL : S/. 675.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Junio del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 17 de Mayo del 2012 al 21 de Mayo del 2012
- b. Convocatoria : Del 22 de Mayo del 2012 al 28 de Mayo del 2012
- c. Selección : Del 29 de Mayo del 2012 al 31 de Mayo del 2012
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Personal de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes Fecha: Del 22 de Mayo al 28 de Mayo del 2012 Hora: 8:00 a.m. a 16:00 p.m.

Fecha : Del 22 de Mayo del 2012 al 28 de Mayo del 2012.

