



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Oficina Central de Recursos Humanos

EXP. : 87411

“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad”

Lima, 19 de Diciembre del 2012

Oficio N° 0895-2012-OCRRHH-UNI

Señor
Mg. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración - UNI
Presente.-

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,


Ing. JOSE MANUEL ZAPATA SAMATA
JEFE

Adjunto: Lo indicado



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia: **OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS**
Nombre Genérico del Servicio: **PROGRAMADOR DE SISTEMAS PAD [C289]**
Número de Personas Requeridas: **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Análisis, desarrollo e implementación de sistemas en las diferentes Unidades y Áreas de la Oficina.
- Calcular las necesidades de utilización de equipos de cómputo y recursos de otros equipos.
- Apoyar técnicamente en los programas de los usuarios del sistema.
- Actualizar la base de datos de la Oficina Central de Recursos Humanos de la UNI y la página Web.
- Realizar otras funciones que le asigne el Jefe de la Oficina.

2. REQUISITOS MINIMOS

- a. Título Profesional en Computación e Informática
- b. Técnico en Electrónica en general
- c. Idioma Ingles Avanzado
- d. Capacitación en "Linux System Administrator"
- e. Capacitación "Linux para Ejecutivos y Administrativos"
- f. Experiencia de 05 años en el área de informática, redes y programación en el sector público

3. COMPETENCIAS

- a. Orientación al logro
- b. Proactivo y Responsable
- c. Compromiso con el aprendizaje
- d. Disponibilidad para trabajar en equipo y bajo presión

4. MONTO MENSUAL: S/. 2,200.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Enero del 2013 al 31 de Diciembre del 2013.

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 10 de Diciembre del 2012 al 14 de Diciembre del 2012
- b. Convocatoria : Del 19 de Diciembre del 2012 al 27 de Diciembre del 2012
- c. Selección : El 28 de Diciembre del 2012
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC:

Lugar : Oficina Central de Recursos Humanos

Hora : 08:00 – 15:30 horas

Fecha : Del 19 de Diciembre del 2012 al 27 de Diciembre del 2012.

ID::2012-12-18 20:57:09:: [1957] 1 de 1 páginas

