



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
SINDICATO UNITARIO DE TRABAJADORES
SUTUNI**

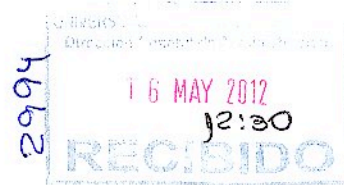
FUNDADO EL 13 DE JULIO DE 1960
Casilla 1301 teléfono 4811070 anexo 353
E-mail: sutuni_2003@hotmail.com
BASE DE LA FENTUP - CGTP



"AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD"

Lima, 15 de mayo del 2012.

Oficio N° 121-2012-SUTUNI



Señor Magíster
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería

Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Ref. : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento de Decreto Legislativo N° 1057

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por el Decreto Supremo N°075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la **ficha de requerimiento de servicio CAS** según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación en calidad de reemplazo.

Agradeciendo su atención a lo solicitado, quedo de usted.

Atentamente,

Edith Mc Cubbin Olivares
EDITH MC CUBBIN OLIVARES
Secretaria General



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración

Fecha: 16/05/2012

A: _____ Para: _____

- | | | | |
|---------------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| Asesoría Legal | <input type="checkbox"/> | Conocer | <input type="checkbox"/> |
| Economía y Finanzas | <input type="checkbox"/> | Contestar | <input type="checkbox"/> |
| Logística | <input type="checkbox"/> | Informar | <input type="checkbox"/> |
| Personal | <input checked="" type="checkbox"/> | Tramitar | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Planificación | <input type="checkbox"/> | | |
| Secretaría General | <input type="checkbox"/> | | |

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Oficina Central de Recursos Humanos
TRAMITE DOCUMENTARIO
2012 11508
17 MAYO 2012
RECIBIDO
N° Hora:
DIRECTOR

12.40



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **S U T U N I**

Nombre Genérico del Servicio : **TÉCNICO ADMINISTRATIVO [C231]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Limpieza y Mantenimiento en la Oficina del Sindicato Unitario de Trabajadores de la Universidad Nacional de Ingeniería

2. REQUISITOS MINIMOS

- Secundaria completa
- Sexo masculino, edad 20 a 30 años
- Certificado de antecedentes policiales actualizado
- Disponibilidad inmediata

3. COMPETENCIAS

- Responsabilidad y puntualidad
- Trabajo en equipo y organización
- Buen trato y predisposición para trabajar a presión
- Proactivo, tener iniciativa y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 675.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Junio del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Mayo del 2012 al 21 de Mayo del 2012
- Convocatoria : Del 22 de Mayo del 2012 al 28 de Mayo del 2012
- Selección : Del 29 de Mayo del 2012 al 31 de Mayo del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Sindicato Unitario de Trabajadores de la UNI
Hora: De 8:30 a.m. a 3:30:p.m.

Fecha : Del 22 de Mayo del 2012 al 28 de Mayo del 2012.

