



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes

Lima, 22 de Agosto del 2012

OFICIO N° 129-2012 /OPER-FAUA



Señor Magister
Ing. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración - DIGA
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-

Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal Institucional

Ref. : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el art. 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo adjunto.

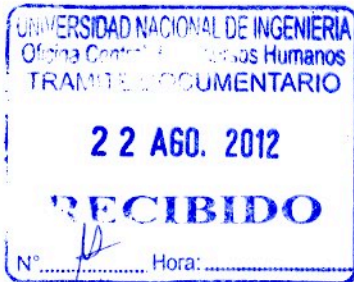
Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación en calidad de reemplazo.

Agradeciendo la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Handwritten signature of Mag. ARQ. LUIS CABELLO ORTEGA

Mag. ARQ. LUIS CABELLO ORTEGA
DECANO



N° 2012 - 17623

Form with routing table for 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA Dirección General de Administración' dated 22-08-2012. Includes a list of departments and checkboxes for actions like 'Conocer', 'Contestar', 'Informar', 'Tramitar'.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES**

Nombre Genérico del Servicio : **CONTADOR I [C114]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Efectuar servicios técnicos de contabilidad y presupuesto en la Sección de postgrado y segunda especialización.
- Supervisar el registro contable de las operaciones de ingresos y gastos de postgrado

2. REQUISITOS MINIMOS

- Bachiller en Contabilidad
- Tener actualización y Capacitación Contable, Tributario y Laboral
- Con conocimiento en Gestión Presupuestaria y la Nueva Ley de Contratación y Adquisiciones del Estado
- Experiencia en contabilidad gubernamental mínimo de tres (3) años.

3. COMPETENCIAS

- Proactivo y organizado. Capaz de trabajar en equipo y bajo presión
- Comprometido con su trabajo y con alto nivel de responsabilidad y confidencialidad en el manejo de la información a ser generada.
- Integridad y actitud profesional

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,000.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 17 de Setiembre del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 22 de Agosto del 2012 al 24 de Agosto del 2012
- Convocatoria : Del 27 de Agosto del 2012 al 04 de Setiembre del 2012
- Selección : Del 05 de Setiembre del 2012 al 11 de Setiembre del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Personal de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes

Fecha: del 27 de Agosto del 2012 al 04 de Setiembre del 2012

Hora: 8:00 a.m. a 16:00 p.m.

Fecha : Del 27 de Agosto del 2012 al 04 de Setiembre del 2012.

