



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes

Lima, 22 de Agosto del 2012

OFICIO N° 129-2012 /OPER-FAUA



Señor Magister  
**Ing. ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración - DIGA  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente.-

**Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal Institucional**

**Ref. : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057**

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el art. 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la **ficha de requerimiento de servicios CAS** según modelo adjunto.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación en calidad de reemplazo.

Agradeciendo la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Mag. ARQ. LUIS CABELLO ORTEGA  
DECANO



N° 2012 - 17623

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 22-08-2012

A:	Para:
Asesoría Legal	Conocer <input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	Contestar <input type="checkbox"/>
Logística	Informar <input type="checkbox"/>
Personal	Tramitar <input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	
Secretaría General	
Asesoría	
ENIP	
CSG	
CBU	
OC	
OP	
OT	
OS	
OT	

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES**

Nombre Genérico del Servicio : **CONTADOR I [C114]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Efectuar servicios técnicos de contabilidad y presupuesto en la Sección de postgrado y segunda especialización.
- Supervisar el registro contable de las operaciones de ingresos y gastos de postgrado

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Bachiller en Contabilidad
- Tener actualización y Capacitación Contable, Tributario y Laboral
- Con conocimiento en Gestión Presupuestaria y la Nueva Ley de Contratación y Adquisiciones del Estado
- Experiencia en contabilidad gubernamental mínimo de tres (3) años.

**3. COMPETENCIAS**

- Proactivo y organizado. Capaz de trabajar en equipo y bajo presión
- Comprometido con su trabajo y con alto nivel de responsabilidad y confidencialidad en el manejo de la información a ser generada.
- Integridad y actitud profesional

**4. MONTO MENSUAL : S/. 1,000.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 17 de Setiembre del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 22 de Agosto del 2012 al 24 de Agosto del 2012
- Convocatoria : Del 27 de Agosto del 2012 al 04 de Setiembre del 2012
- Selección : Del 05 de Setiembre del 2012 al 11 de Setiembre del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina de Personal de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes

Fecha: del 27 de Agosto del 2012 al 04 de Setiembre del 2012

Hora: 8:00 a.m. a 16:00 p.m.

Fecha : Del 27 de Agosto del 2012 al 04 de Setiembre del 2012.

