

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Oficio 132-ORH-FIA-2012

Lima, 23 de Julio del 2012



Señor Magíster
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-

Asunto:

Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia:

D. S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del reglamento del decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL

Nombre Genérico del Servicio : OPERADOR DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y RESIDUOS PELIGROSOS CITRAR-UNI [C242]

Número de Personas Requeridas: 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Evaluación y Monitoreo de las Unidades de Pre-Tratamiento y Post-Tratamiento del Centro de Investigación CITRAR
- Preparación de cuadros estadísticos de los principales parámetros operacionales controlados en CITRAR
- Atención y conducción de visitas guiadas de los diferentes grupos e instituciones
- Capacitación y Orientación a los alumnos que conforman la brigada CITRAR
- Mantenimiento preventivo de las Unidades de Tratamiento
- Apoyo en la investigación de parámetros de contaminación y mediciones en las unidades CITRAR

2. REQUISITOS MINIMOS

- Egresado de Ingenieria Sanitaria
- Conocimiento de computación
- Experiencia en Monitoreo de Plantas de Tratamiento
- Curriculum Vitae, documentado

3. COMPETENCIAS

- Responsable
- Puntual
- Proactivo
- Buen trato y facilidad de palabra

4. MONTO MENSUAL: S/. 1,000.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Setiembre del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

a. Preparatoria : Del 26 de Julio del 2012 al 31 de Julio del 2012

b. Convocatoria : Del 01 de Agosto del 2012 al 07 de Agosto del 2012

c. Selección : Del 08 de Agosto del 2012 al 10 de Agosto del 2012

d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC:

Lugar : Mesa de Partes de la Facultad de Ingenieria Ambiental Fecha-Hora Del 01-Agosto hasta el 07-Agosto-2012 a las 15:00 horas

Fecha: Del 01 de Agosto del 2012 al 07 de Agosto del 2012.



ID::2012-07-23 15:35:02:: [1279]

1 de 1 páginas



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia: FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL

Nombre Genérico del Servicio : SECRETARIA EN LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO - FIA [C243]

Número de Personas Requeridas: 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Servicio Secretarial y Administrativo en la oficina.
- Redacción y digitación de documentos relativos a las actividades de la oficina, llevar el correcto archivo y registro de los documentos.
- Atención a los alumnos, egresados y público, orientándolos sobre la situación de los expedientes.
- Coordinar reuniones y concertar citas. Coordinar visitas con entidades públicas y privadas.
- Cumplir con otras funciones que se le asignen.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Secretariado
- Estudios de Computación
- Experiencia Mínima de 02 años
- Curriculum Vitae documentado

3. COMPETENCIAS

- Responsable
- Puntual
- Proactiva
- Buen trato y facilidad de palabra
- 4. MONTO MENSUAL: S/. 750.00
- 5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Setiembre del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

a. Preparatoria : Del 26 de Julio del 2012 al 31 de Julio del 2012

b. Convocatoria : Del 01 de Agosto del 2012 al 07 de Agosto del 2012

c. Selección : Del 08 de Agosto del 2012 al 10 de Agosto del 2012

 d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC:

Lugar : Mesa de Partes de la Facultad de Ingeniería Ambiental Fecha-Hora. Del 01-Agosto al 07-Agosto del 2012 a las 15:00 horas

Fecha: Del 01 de Agosto del 2012 al 07 de Agosto del 2012.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL

Nombre Genérico del Servicio: TÉCNICO ADMINISTRATIVO [C244]

Número de Personas Requeridas: 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Redaccion y elaboracion de documentos relativos a las actividades de la Escuela, llevar el correcto archivo y registro de los documentos
- Atención a los alumnos y egresados, orientándolos sobre la situación y gestión de expedientes.
- Coordinar reuniones y concertar citas. Coordinar visitasde alumnos con entidades públicas y privadas, cumplir con otras funciones que se asigne.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Administración en Instituto Superior
- Experiencia en Computación
- Experiencia mínima de 02 años
- Curriculum Vitae documentado

3. COMPETENCIAS

- Responsable
- Puntual
- Proactiva
- Buen trato y facilidad de palabra
- 4. MONTO MENSUAL: S/. 750.00
- 5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Setiembre del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

a. Preparatoria : Del 26 de Julio del 2012 al 31 de Julio del 2012

b. Convocatoria : Del 01 de Agosto del 2012 al 07 de Agosto del 2012

c. Selección : Del 08 de Agosto del 2012 al 10 de Agosto del 2012

d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC:

Lugar : Mesa de Partes de la Facultad de Ingenieria Ambiental Fecha-Hora: Del 01-Agosto al 07-Agosto-2012 a las 15:00 horas

Fecha: Del 01 de Agosto del 2012 al 07 de Agosto del 2012.

