

Gcp 45608



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

## Oficina Central de Asesoría Legal

Lima, 13 de noviembre del 2012

OFICIO N°1632-2012-OCAL

Señor  
Mg. ULISES HUMALA TASSO  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente.-



Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el Portal Institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el Portal Institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,



*Jesús Gabriel Paniora Benites*  
ASESOR LEGAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 14/11/2012

A:	Para:
Asesoría Legal <input type="checkbox"/>	Conocer <input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas <input type="checkbox"/>	Contestar <input type="checkbox"/>
Logística <input type="checkbox"/>	Informar <input type="checkbox"/>
Personal <input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar <input checked="" type="checkbox"/>
Planificación <input type="checkbox"/>	
Secretaría General <input type="checkbox"/>	
Tesorería <input type="checkbox"/>	
GenIP <input type="checkbox"/>	
OCSG <input type="checkbox"/>	
OCBU <input type="checkbox"/>	
OCU <input type="checkbox"/>	
Archivos <input type="checkbox"/>	
Otro: <input type="checkbox"/>	

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECTOR



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE ASESORÍA LEGAL**

Nombre Genérico del Servicio : **ELABORACIÓN, REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS. [C276]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

- Asesoramiento Legal a los Comités Especiales de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Adjudicación directa y de Menor Cuantía relativo a la Adquisición de bienes y Servicios para la Universidad Nacional de Ingeniería.
- Asesoramiento Legal al Comité Especial asignado para el Proceso de Contrataciones por Locación de Servicios (Servicios no Personales). Asimismo, elaboración de los correspondientes contratos, en coordinación con OCPER y OCL.
- Formulación de contratos derivados de los Procesos de Selección: Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Pública y Selectiva y de Menor Cuantía de acuerdo con las propuestas técnicas y económicas.
- y las bases de los procesos, en concordancia con el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Absolución de consultas solicitadas por el jefe de la Oficina Central de Asesoría Legal en asuntos propios de las funciones de esta oficina.

**2. REQUISITOS MÍNIMOS**

- Título Profesional de Abogado
- Capacitación en Contrataciones con el Estado
- Capacitación en Solución de Controversias en los Procesos de Selección
- Capacitación en Actos Preparatorios, Procesos de Selección y Ejecución Contractual
- Capacitación en Penalidades y Resoluciones de Contratos
- Experiencia en absolución de consultas sobre la Ley de Contrataciones con el Estado

**3. COMPETENCIAS**

- Responsabilidad
- Capacidad para trabajar en equipo
- Iniciativa Propia
- Acostumbrado a trabajar bajo presión

**4. MONTO MENSUAL :** S/. 2,495.00

**5. DURACIÓN DEL SERVICIO:** Del 01 de Diciembre del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- a. Preparatoria : Del 16 de Noviembre del 2012 al 20 de Noviembre del 2012
- b. Convocatoria : Del 21 de Noviembre del 2012 al 27 de Noviembre del 2012
- c. Selección : Del 28 de Noviembre del 2012 al 30 de Noviembre del 2012
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Mesa de parte de la Oficina Central de Asesoría Legal

Horario de atención de 8 a.m a 3.30 p.m

Del 21 al 27 de noviembre

Fecha : Del 21 de Noviembre del 2012 al 27 de Noviembre del 2012.

