



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas

DECANATO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
 Dirección General de Administración
 15 OCT 2012
 3:19 CW
RECIBIDO

Exp. 54516

Lima, 15 de octubre de 2012

OFICIO N°1815-FIIS-UNI-2012

Señor Magister
ILUSES HUMALA TASSO
 Director General de Administración (DIGA)
Presente.

Asunto: Solicito publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia: D.S. N° 075-2008- PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057; aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle se publique en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS, según modelo.

Asimismo, adjunto al presente la copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciendo la pronta atención a este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

LCuñá P.

Mag. Ing. **LUIS ACUÑA PINO**
 Decano



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
 Dirección General de Administración

A: *15/10/2012*

Aseoría	<input type="checkbox"/>
Equipos	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>
Maquinaria	<input checked="" type="checkbox"/>

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECTOR

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
 Oficina Central de Recursos Humanos
 TRAMITE DOCUMENTARIO
2012-18900
16 OCT. 2012
RECIBIDO

0054516
 15/10/2012
 12:57:30





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **SOPORTE TECNICO EN LA SECCION DE POS GRADO [C266]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Mantenimiento y reparación de Pcs
- Control, Mantenimiento e instalación de Redes
- Instalación de Software
- Atención al cliente

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Computación e Informática en Instituto Superior
- Conocimiento de Ofimática. (Excel, Word, Access)
- Conocimiento en Redes - Configuración
- Conocimiento y manejo de Proyector Multimedia

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo y organización
- Ser proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/ 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Octubre del 2012 al 17 de Octubre del 2012
- Convocatoria : Del 18 de Octubre del 2012 al 24 de Octubre del 2012
- Selección : Del 25 de Octubre del 2012 al 29 de Octubre del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de 08:00 a 18:00 horas.

Fecha : Del 18 de Octubre del 2012 al 24 de Octubre del 2012.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **ASISTENTE ADMINISTRATIVO [C250]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Programación de Cursos.
- Control de asistencia de docentes.
- Entrega de manuales.
- Verificación de pagos.
- Ingreso de actas de notas.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Secretariado o Computación e Informática en Instituto Superior.
- Conocimientos de Ofimática.

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro.
- Trabajo en equipo y organización.
- Ser proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Octubre del 2012 al 17 de Octubre del 2012
- Convocatoria : Del 18 de Octubre del 2012 al 24 de Octubre del 2012
- Selección : Del 25 de Octubre del 2012 al 29 de Octubre del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de 08:00 a 18:00 hrs.

Fecha : Del 18 de Octubre del 2012 al 24 de Octubre del 2012.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **INFORMES DE CURSOS Y MATRÍCULA DE ALUMNOS [C267]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Apoyo administrativo
- Programación de horarios de cursos
- Recepción de llamadas telefónicas

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Secretariado o Administración en Instituto Superior o Universidad.
- Conocimiento de Ofimática

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro.
- Trabajo en equipo y organización.
- Ser proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Octubre del 2012 al 17 de Octubre del 2012
- Convocatoria : Del 18 de Octubre del 2012 al 24 de Octubre del 2012
- Selección : Del 25 de Octubre del 2012 al 29 de Octubre del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de 08:00 a 18:00 hrs.

Fecha : Del 18 de Octubre del 2012 al 24 de Octubre del 2012.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR DE MANTENIMIENTO EN LA SECCIÓN DE POSGRADO [C268]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Limpieza y mantenimiento.
- Servicios de limpieza general (Oficinas, Aulas, Servicios Higiénicos, Escaleras, Pasadizos y otros trabajos).

2. REQUISITOS MINIMOS

- Secundaria completa.
- De preferencia sexo femenino.
- Conocimiento de Ofimática.
- Conocimiento en el manejo de lustradoras y aspiradoras.

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro.
- Trabajo en equipo y organización.
- Ser proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Octubre del 2012 al 17 de Octubre del 2012
- Convocatoria : Del 18 de Octubre del 2012 al 24 de Octubre del 2012
- Selección : Del 25 de Octubre del 2012 al 29 de Octubre del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de 08:00 a 18:00 hrs.

Fecha : Del 18 de Octubre del 2012 al 24 de Octubre del 2012.

