



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Facultad de Ciencias

Lima, 30 de marzo de 2012



Oficio No. 183-FC-D-2012

Señor

Mg. ULISES HUMALA TASSO

Director General de Administración - UNI

Presente.-

Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Ref.: D.S. No. 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo No. 1057

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo No. 1057 aprobado por Decreto Supremo No. 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo (Secretaría) (C215)

Asimismo, adjunto a la presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciendo la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Dr. HUMBERTO ASMAT A.

Decano



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 03-04-2012

A:

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCSA	<input type="checkbox"/>		
OCSJ	<input type="checkbox"/>		
OCSK	<input type="checkbox"/>		
OCSL	<input type="checkbox"/>		
OCSM	<input type="checkbox"/>		
OCSN	<input type="checkbox"/>		
OCSO	<input type="checkbox"/>		
OCSQ	<input type="checkbox"/>		
OCSR	<input type="checkbox"/>		
OCSU	<input type="checkbox"/>		
OCSV	<input type="checkbox"/>		
OCSW	<input type="checkbox"/>		
OCSX	<input type="checkbox"/>		
OCSY	<input type="checkbox"/>		
OCSZ	<input type="checkbox"/>		

DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE CIENCIAS**

Nombre Genérico del Servicio : **SECRETARIA [C215]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Atención e información al público sobre los cursos de computación
- Procesamiento de textos (documentos, informes, manuales y prácticas)
- Control de pago de alumnos

2. REQUISITOS MINIMOS

- EGRESADA EN SECRETARIADO EJECUTIVO
- DOMINIO DE WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, INTERNET, COREL DRAW
- CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS
- TRES AÑOS DE EXPERIENCIA EN LABORES SECRETARIALES

3. COMPETENCIAS

- SER RESPONSABLE Y PUNTUAL
- BUEN TRATO, AMABLE, CORTÉS Y SERIA CON BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES
- EXCELENTE REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA, CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y BAJO PRESION
- PERSONA PROACTIVA Y ORGANIZADA, CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA REDACTAR ESCRITOS Y RESOLVER SITUACIONES IMPREVISTAS

4. MONTO MENSUAL : S/. 675.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Mayo del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 02 de Abril del 2012 al 04 de Abril del 2012
- Convocatoria : Del 09 de Abril del 2012 al 13 de Abril del 2012
- Selección : Del 16 de Abril del 2012 al 17 de Abril del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Mesa de Partes de la FC. 2do. piso Pabellón "R"
Del 09 de abril al 12 de abril de 2012
Hasta las 14.00 horas

Fecha : Del 09 de Abril del 2012 al 13 de Abril del 2012.

