UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Oficina Central de Calidad Universitaria

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Oficina Central de Recursos Humanos
TRAMITE DOCUMENTARIO
16 AGO. 2012
RECIBIDO
N° 4 Hora: 11:05
2012 - 17497

Exp. Nº 30419

INGENIERIA
Dirección de Administración
14 AGO 2012
1.26
RECIBIDO

Lima, 14 de Agosto de 2012

CARTA-OCCU-207-2012

Señor Mg.
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente

Asunto : Solicitud de Publicación de Convocatorias CAS en el Portal Institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente

Ing. Edwin Dextre Jara
Jefe de la Oficina Central de Calidad Universitaria

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 16/08/2012

A:		Para:	
Asesoría Legal	☐	Conocer	☐
Economía y Finanzas	☐	Contestar	☐
Logística	☐	Informar	☐
Personal	☒	Tramitar	☒
Planificación	☐		
Secretaría General	☐		
Tesorería	☐		
CENIP	☐		
OCSC	☐		
OCBU	☐		
OCU	☐		
Archivo	☐		
Otro:			

DIRECTOR

c.c : RR.HH.

Av. Túpac Amaru 210- Rímac, Lima – Perú
Pabellón Central B1-042
Teléfono: 4813911
e-mail: occu@uni.edu.pe

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE CALIDAD UNIVERSITARIA**

Nombre Genérico del Servicio : **ESPECIALISTA EN CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO [C137]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Planes de Capacitación y Difusión en el Proceso de Autoevaluación y Acreditación

2. REQUISITOS MINIMOS

- Bachiller en Ingeniería ó Administración.
- Diplomado o Estudios de Maestria o Especialización en Gestión de la Calidad o Sistemas Integrados de Gestión.
- Experiencia en labores relacionadas en Gestión de la Calidad.
- Conocimiento de Control Estadistico de Procesos y de Inglés basico

3. COMPETENCIAS

- Liderazgo, Iniciativa y Orientación al Cliente.
- Capacidad de Aprendizaje.
- Integridad, Proactivo y Dinámico.
- Trabajo en Equipo y bajo presión.

4. MONTO MENSUAL : S/. 2,155.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Setiembre del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

a. Preparatoria : Del 14 de Agosto del 2012 al 17 de Agosto del 2012

b. Convocatoria : Del 20 de Agosto del 2012 al 24 de Agosto del 2012

c. Selección : Del 27 de Agosto del 2012 al 29 de Agosto del 2012

d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Calidad Universitaria
Sótano del Pabellón Central - Oficina B1-042
Teléfono: 481-3911
e-mail: occu@uni.edu.pe
Horario de Atención de 08.00 a 15.00 horas

Fecha : Del 20 de Agosto del 2012 al 24 de Agosto del 2012.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Oficina Central de Calidad Universitaria
OCCU - UNI