

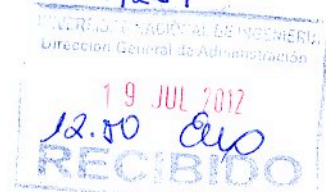


Oficina Central de Admisión



Lima, 19 de julio del 2012

4257



Oficio N° 446-OCAD-12.-

Señor
Mg. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,



Mag. Arq. LUIS SOLDEVILLA DEL PRADO
Jefe, Oficina Central de Admisión

Adj.: 02 Fichas de Requerimientos de Servicios 2012 16445



Form with administrative details: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA, Dirección General de Administración, Fecha: 19-07-2012, A: (Asesoría Legal, Economía y Finanzas, Logística, Personal, Planificación, Secretaría General, Tesorería), Para: (Conocer, Contestar, Informar, Tramitar), and a signature line for the Director.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN**

Nombre Genérico del Servicio : **ANALISTA PROGRAMADOR [C23]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Sistematización de procesos y todo lo relacionado al área de informática de la Oficina Central de Admisión.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Haber culminado estudios técnicos y/o profesionales en computación e informática, conocimientos en análisis de sistemas, desarrollo de aplicaciones Web, PostgresSQL, MySQL, PHP; y experiencia en el uso del administrador de contenidos JOOMLA.
- Experiencia mínima de 2 años en puestos similares.

3. COMPETENCIAS

- Responsabilidad
- Trabajo bajo presión
- Confidencialidad
- Trabajo en equipo

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,500.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Setiembre del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 23 de Julio del 2012 al 26 de Julio del 2012
- Convocatoria : Del 30 de Julio del 2012 al 03 de Agosto del 2012
- Selección : Del 06 de Agosto del 2012 al 08 de Agosto del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : **OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN (Mesa de Partes - OCAD)**

Fecha-Hora: Del 30/07 al 03/08 de 2012 de 08h30 a 15h30

Fecha : Del 30 de Julio del 2012 al 03 de Agosto del 2012.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN**

Nombre Genérico del Servicio : **SOPORTE TÉCNICO [C254]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Mantenimiento de Hardware y Software de los equipos de cómputo.
- Extracción de Información pormenorizada de la data de los postulantes e ingresantes, con fines estadísticos.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Haber culminado estudios técnicos de hardware de computadoras con conocimiento de administración avanzada de Linux, Windows, Microsoft Office, Redes inalámbricas (Wi-Fi), PHP; y experiencia en el uso del administrador de contenidos JOOMLA
- Experiencia mínima de 2 años en puestos similares

3. COMPETENCIAS

- Responsabilidad
- Confidencialidad
- Trabajo en equipo
- Buen trato

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,000.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Setiembre del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 23 de Julio del 2012 al 26 de Julio del 2012
- Convocatoria : Del 30 de Julio del 2012 al 03 de Agosto del 2012
- Selección : Del 06 de Agosto del 2012 al 08 de Agosto del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : **OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN (Mesa de Partes - OCAD)**

Fecha-Hora: Del 30/07 al 03/08 de 2012 de 08h30 a 15h30

Fecha : Del 30 de Julio del 2012 al 03 de Agosto del 2012.

