



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Exp: 0081976

## Facultad de Ciencias

"Año de la Integración Nacional y Reconocimiento de Nuestra Diversidad"



Lima, 21 de agosto de 2012

Oficio No.467-FC-2012

Señor

**Mg. ULISES HUMALA TASSO**

Director General de Administración - UNI

Presente.-

Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Ref.: D.S. No. 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo No. 1057

De mi consideración:

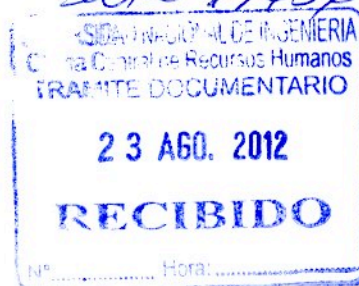
Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo No. 1057 aprobado por Decreto Supremo No. 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo (Auxiliar C256)

Asimismo, adjunto a la presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciendo la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Dr. WALTER ESTRADA LÓPEZ  
Decano



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
 Dirección General de Administración  
 Fecha: 22/08/2012

A:

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Formar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCBU	<input type="checkbox"/>		
OCU	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		
Otro:	<input type="checkbox"/>		

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECTOR



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE CIENCIAS**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR [C256]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Mantenimiento y Limpieza

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- SECUNDARIA COMPLETA
- RECOMENDACIONES DE OTRO TRABAJO
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES POLICIALES ACTUALIZADO
- DISPONIBILIDAD INMEDIATA

**3. COMPETENCIAS**

- SER PROACTIVO
- RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD
- PRACTICA DE VALORES
- TRABAJO EN EQUIPO

**4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Octubre del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 03 de Setiembre del 2012 al 05 de Setiembre del 2012
- Convocatoria : Del 10 de Setiembre del 2012 al 14 de Setiembre del 2012
- Selección : Del 17 de Setiembre del 2012 al 19 de Setiembre del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : MESA DE PARTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS- 2do piso Pabellón "R"

Fecha-Hora: Del 10 al 14 de setiembre 2012 hasta las 14hs.

Fecha : Del 10 de Setiembre del 2012 al 14 de Setiembre del 2012.

