



Oficina Central de Cultura

Lima, 05 de setiembre del 2012

OFICIO N° 620-OCC-UNI/2012



Señor
Mg. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.



Atentamente,

Lic. Fernando Callier Saitas
Director
Oficina Central de Cultura - UNI



0051145
05/10/2012
14:55:59





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE CULTURA**

Nombre Genérico del Servicio : **ASISTENTE DE JEFATURA [C264]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Asistente de Jefatura

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Computación
- Estudio de Secretariado
- Experiencia en labores administrativas y trámites documentarios mínima de 2 años.

3. COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo.
- Ser proactivo.
- Buen trato.

4. MONTO MENSUAL : S/. 850.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 10 de Octubre del 2012 al 12 de Octubre del 2012
- Convocatoria : Del 15 de Octubre del 2012 al 19 de Octubre del 2012
- Selección : Del 22 de Octubre del 2012 al 24 de Octubre del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Cultura (2do piso Pabellón Central). En el horario de 9:00am a 16:00 horas

Fecha : Del 15 de Octubre del 2012 al 19 de Octubre del 2012.


LIC. MARIO FERNANDO CALLER
DIRECTOR
CENTRO CULTURAL - U.N.I.