



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Editorial Universitaria - EDUNI

EXP.: 0048297

Lima, setiembre 27 del 2009

Oficio N° 662 - EDUNI

Señor Magister
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-



Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
 Direccion General de Administracion
 Fecha: 28-09-2012

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Asesor	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contador	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Administrador	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Docente	<input type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>	Investigador	<input type="checkbox"/>
Procesos Generales	<input type="checkbox"/>	Docente	<input type="checkbox"/>
Seguridad	<input type="checkbox"/>		
OTROS	<input type="checkbox"/>		

DIR: [Signature]

[Signature]
Prof. Álvaro Contardo Freire
JEFE DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA



2012. 12497

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
 Oficina Central de Recursos Humanos
 TRAMITE DOCUMENTARIO
 28 SET. 2012
 RECIBIDO

Horario: _____

15:18h



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **EDITORIAL UNIVERSITARIA - IMPRENTA UNI**

Nombre Genérico del Servicio : **CORRECCION, REDACCION Y EDICION DE PUBLICACIONES [C232]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Corrección de Textos, Libros y Revistas
- Redacción y Edición de Textos

2. REQUISITOS MINIMOS

- Conocimiento de software de Corrección y Diagramación (Indesign)
- Experiencia en Producción de Libros y Revistas
- Experiencia mínima de 3 años como Corrector y Diagramador de Libros y Revistas

3. COMPETENCIAS

- Buen trato
- Proactivo, Responsable y Ordenado
- Disponibilidad para trabajar en equipo y bajo presión

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2012 al 31 de Diciembre del 2012.

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 03 de Octubre del 2012 al 05 de Octubre del 2012
- Convocatoria : Del 09 de Octubre del 2012 al 15 de Octubre del 2012
- Selección : Del 16 de Octubre del 2012 al 18 de Octubre del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Editorial UNI - Sótano del Pabellón Central de 08:00 a.m. a 03:30 p.m.
Preguntar por la Sra. Ruth Rubio.

Fecha : Del 09 de Octubre del 2012 al 15 de Octubre del 2012.