



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Editorial Universitaria - EDUNI

EXP.: 0069740

Lima, Noviembre 19 del 2012

Oficio N° 866 - EDUNI

Señor Magister
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-



Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Dirección General de Administración
Fecha: 19/11/2012

A:	Para:
Asesoría Legal <input type="checkbox"/>	Conocer <input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas <input type="checkbox"/>	Contestar <input type="checkbox"/>
Logística <input type="checkbox"/>	Informar <input type="checkbox"/>
Personal <input type="checkbox"/>	Tramitar <input checked="" type="checkbox"/>
Planificación <input type="checkbox"/>	
Secretaría General <input type="checkbox"/>	
Tesorería <input type="checkbox"/>	
CENIP <input type="checkbox"/>	
OCSG <input type="checkbox"/>	
OCBU <input type="checkbox"/>	
OCU <input type="checkbox"/>	
Sección de Asesoría <input type="checkbox"/>	
Sección de Recursos Humanos <input type="checkbox"/>	

DIRECTOR

Prof. Álvaro Montaña Freire
JEFE DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA



Exp. 0069740

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Oficina Central de Recursos Humanos
TRAMITE DOCUMENTARIO

19 NOV. 2012

RECIBIDO

N° Hora:

0069740
19/11/2012
09:30:50





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **EDITORIAL UNIVERSITARIA - IMPRENTA UNI**

Nombre Genérico del Servicio : **CORRECCION, REDACCION Y EDICION DE PUBLICACIONES [C232]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Corrección de Textos, Libros y Revistas
- Redacción y Edición de Textos

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios en corrección de textos.
- Experiencia mínima en corrección de textos.
- Conocimientos de Corel Draw u otro paquete de diseño gráfico.

3. COMPETENCIAS

- Buen trato
- Proactivo, Responsable y Ordenado
- Disponibilidad para trabajar en equipo y bajo presión

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Diciembre del 2012 al 31 de Diciembre del 2012

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Noviembre del 2012 al 20 de Noviembre del 2012
- Convocatoria : Del 21 de Noviembre del 2012 al 27 de Noviembre del 2012
- Selección : Del 28 de Noviembre del 2012 al 30 de Noviembre del 2012
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Editorial UNI - Sótano del Pabellón Central de 08:00 a.m. a 03:30 p.m.
Preguntar por la Sra. Ruth Rubio.

Fecha : Del 21 de Noviembre del 2012 al 27 de Noviembre del 2012.

