



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

## Oficina Central de Calidad Universitaria

Lima, 16 de abril de 2013

**CARTA-OCCU-0154-2013**

Señor Mg.  
**ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente



**Asunto** : Solicitud de Publicación de Convocatorias CAS en el Portal Institucional

**Referencia** : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente



**Ing. Edwin Dextre Jara**

Jefe de la Oficina Central de Calidad Universitaria

c.c : RR.HH.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Oficina Central de Recursos Humanos  
TRAMITE DOCUMENTARIO

16 ABR. 2013  
RECIBIDO

Fecha: 16/4/2013

A:  Asesoría Legal  
 Economía y Finanzas  
 Logística  
 Personal  
 Planificación  
 Secretaría General  
 Tesorería  
 CENIP  
 OCSG  
 OCBU  
 OCU  
 Archivo  
Otro: \_\_\_\_\_

Para:  Conocer  
 Contestar  
 Informar  
 Tramitar

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION  
DIRECTOR



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE CALIDAD UNIVERSITARIA**

Nombre Genérico del Servicio : **ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN DE PLANES DE MEJORA EN CALIDAD UNIVERSITARIA [C255]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Especialista en Formulación de Planes de Mejora en Calidad Educativa

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- BACHILLER EN CIENCIAS O CON MENCION EN INGENIERIA O ADMINISTRACION DE EMPRESAS
- ESTUDIOS EN SISTEMAS DE GESTION DE LA CALIDAD O ESTUDIOS DE MAESTRIA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA O EN CALIDAD EDUCATIVA
- EXPERIENCIA EN PROCESOS DE GESTION DE LA CALIDAD
- ESTUDIOS DE INGLES BASICO

**3. COMPETENCIAS**

- LIDERAZGO, INICIATIVA Y ORIENTACION AL CLIENTE
- CAPACIDAD DE APRENDIZAJE
- TRABAJO EN EQUIPO

**4. MONTO MENSUAL : S/. 1,100.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Mayo del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 16 de Abril del 2013 al 18 de Abril del 2013
- Convocatoria : Del 19 de Abril del 2013 al 25 de Abril del 2013
- Selección : Del 26 de Abril del 2013 al 30 de Abril del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina Central de Calidad Universitaria  
Sotano del Pabellon Central UNI - Oficina B1-042  
Telefono: 481-3911  
email: occu@uni.edu.pe  
Horario de atención de 08:00 a 15:00 horas

Fecha : Del 19 de Abril del 2013 al 25 de Abril del 2013.