



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Oficina Central de Calidad Universitaria

Exp. 0041853

Lima, 16 de abril de 2013

CARTA-OCCU-0155-2013

Señor Mg.
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente



Asunto : Solicitud de Publicación de Convocatorias CAS en el Portal Institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente

Ing. Edwin Dextre Jara
Jefe de la Oficina Central de Calidad Universitaria



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 16/4/2013
Para:



Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Lógica	<input checked="" type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCCU	<input type="checkbox"/>		
OCU	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		
Otra	<input type="checkbox"/>		

c.c : RR.HH.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE CALIDAD UNIVERSITARIA**

Nombre Genérico del Servicio : **ESPECIALISTA EN CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO [C137]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Planes de Capacitación y Difusión en el Proceso de Autoevaluación y Acreditación

2. REQUISITOS MINIMOS

- BACHILLER EN CIENCIAS CON MENCION EN INGENIERIA O ADMINISTRACION DE EMPRESAS
- CONOCIMIENTOS EN FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
- EXPERIENCIA DE 2 AÑOS EN LABORES RELACIONADAS EN SISTEMAS DE GESTION DE LA CALIDAD O GESTION EMPRESARIAL Y/O LOGISTICA
- EXPERIENCIA EN PROSPECTIVA, PLANIFICACION Y GESTION INSTITUCIONAL, CONOCIMIENTO DE INGLES BASICO

3. COMPETENCIAS

- LIDERAZGO, INICIATIVA Y ORIENTACION AL CLIENTE
- CAPACIDAD DE APRENDIZAJE
- PROACTIVO Y DINAMICO
- TRABAJO EN EQUIPO

4. MONTO MENSUAL : S/. 2,155.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Mayo del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Abril del 2013 al 18 de Abril del 2013
- Convocatoria : Del 19 de Abril del 2013 al 25 de Abril del 2013
- Selección : Del 26 de Abril del 2013 al 30 de Abril del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Calidad Universitaria
Sótano del Pabellón Central - Oficina B1-042
Teléfono: 481-3911
e-mail: occu@uni.edu.pe
Horario de Atención de 08.00 a 15.00 horas

Fecha : Del 19 de Abril del 2013 al 25 de Abril del 2013.

